Regulamin konkursu umiejętności motorowodnych

Mikołajki z KNPM • 6 grudnia 2026 • Turawa

Konkurs polega na samodzielnym wykonaniu zadań z liną. O miejscach i nagrodach decydują wyniki według zasad poniżej. Udział jest dobrowolny i nie wymaga dodatkowej opłaty konkursowej.

1 Organizator i miejsce

1.1. Organizatorem i przyrzekającym nagrody jest Eugeniusz Karpicki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KNPM Eugeniusz Karpicki, ul. Grunwaldzka 12, 46-200 Kluczbork, NIP 7541965824, REGON 532461338. Adres do korespondencji i reklamacji: ul. Opolska 56, 46-045 Turawa. E-mail: kontakt@knpm.pl; dodatkowo kursnapatent@interia.pl. Telefon: +48 664 308 261. Dalej: Organizator.

1.2. Konkurs odbywa się 6 grudnia 2026 r. w wydzielonej części Hotelu Zacisze, ul. Biwakowa 2, 46-045 Turawa, oraz na uzgodnionym z hotelem terenie przy obiekcie. Wszystkie zadania konkursowe odbywają się na lądzie. Nie obejmują wejścia do wody ani pływania wpław.

1.3. Hotel udostępnia miejsce wydarzenia; samo udostępnienie miejsca nie oznacza przejęcia zobowiązania do wydania nagród. Za konkurs i nagrody odpowiada Organizator.

2 Uczestnicy i dobrowolność

2.1. Uczestnikiem może być osoba fizyczna, która ukończyła 14 lat, bierze udział w szkoleniu KNPM w Turawie 6 grudnia 2026 r., zgłosi się do konkursu i zaakceptuje regulamin. Osoba w wieku 14-17 lat przedstawia pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego. Konkurs jest przeznaczony do udziału prywatnego, niezwiązanego z działalnością gospodarczą uczestnika ani wykonywaniem pracy.

2.2. W konkursie nie uczestniczą Organizator, członkowie komisji, osoby przygotowujące lub obsługujące konkurs, pracownicy i współpracownicy Organizatora oraz ich małżonkowie, osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu, rodzice, dzieci i rodzeństwo.

2.3. Opłata za szkolenie dotyczy szkolenia. Nie sprzedaje się losów ani dodatkowych prób. Wysokość zapłaty, zakup innych usług, polecanie znajomych, zgoda marketingowa, zgoda na zdjęcia oraz wynik egzaminu nie wpływają na punkty ani prawo do nagrody.

2.4. Rezygnacja z konkursu nie pogarsza warunków szkolenia i egzaminu. Osoby towarzyszące oraz młodsze dzieci mogą korzystać z odrębnych atrakcji; nie są z tego powodu klasyfikowane w głównym konkursie.

3 Zgłoszenia i organizacja dnia

3.1. Zgłoszenia przyjmuje biuro KNPM w hotelu 6 grudnia 2026 r. od 8:30 do 11:00. Zgłoszenie obejmuje imię i nazwisko, potwierdzenie wieku i udziału w szkoleniu oraz jeden sposób kontaktu. Organizator nadaje kolejny numer konkursowy. Numer służy wyłącznie identyfikacji i organizacji kolejności.

3.2. Jedna osoba może zgłosić się raz. Konkurs rozpoczyna się, jeżeli zgłoszą się co najmniej dwie uprawnione osoby. Nie wyłania się laureata przez samo zgłoszenie lub obecność.

Godzina	Czynność
8:30-11:00	Zgłoszenia, wydanie numerów i udostępnienie zasad.
11:00-15:15 oraz 15:30-16:15	Instruktaż, jednakowe próby treningowe i próby oceniane w przerwach uczestników.
16:20-16:40	Wstępna lista wyników, sprawdzenie zapisów oraz ewentualne dogrywki.
16:40-17:00	Zatwierdzenie wyników i wręczanie nagród. Rezerwa organizacyjna do 17:30.

3.3. Biuro wyznacza uczestnikom okna startowe, uwzględniając zajęcia i egzamin. Nie wymaga opuszczania obowiązkowych zajęć. Uczestnik zgłasza kolizję instruktorowi lub biuru, które wyznacza inne okno w ramach powyższego harmonogramu. Nie wolno przyznać zera za brak startu spowodowany harmonogramem narzuconym przez Organizatora bez uprzedniego zapewnienia realnej możliwości startu.

3.4. Ocenę prowadzi komisja z co najmniej dwóch osób, w tym instruktora znającego oceniane węzły. Przy każdej próbie ocenianej obecni są dwaj sędziowie. Ich imiona, nazwiska i funkcje podaje się uczestnikom przed pierwszym startem i zapisuje w protokole.

3.5. Komisja używa tego samego sprzętu lub jednakowych zestawów. Wyznacza stałe wymiary pola rzutu i oznaczenia lin. Uczestnicy otrzymują ten sam instruktaż, jedną próbę treningową wiązania obu węzłów i dwa niepunktowane rzuty. Nie zapewnia się dodatkowych prób wybranym osobom.

3.6. Starty odbywają się według przydzielonych okien i numerów, bez losowania. Kolejność nie stanowi kryterium oceny, przydziału nagrody ani rozstrzygnięcia remisu. Uczestnik wykonuje zadania samodzielnie, bez podpowiedzi i pomocy w trakcie ocenianej próby.

4 Zasada przyznawania punktów

Każdy uczestnik wykonuje dwa zadania. Za węzły otrzymuje do 40 punktów, a za rzuty do 60 punktów. Maksymalny wynik to 100 punktów. Czas wiązania jest dodatkowym kryterium przy remisie. Nie ma punktów uznaniowych za sympatię, strój, doping lub zakup usług.

Komisja wpisuje wyniki od razu do karty. Uczestnik może zobaczyć swój zapis i zgłosić pomyłkę. Dokumentuje się również próby nieważne, powtórzenia, dogrywki oraz powód ewentualnego wykluczenia.

5 Węzły poprawnie i na czas

5.1. Uczestnik wykonuje kolejno węzeł płaski na dwóch jednakowych linach oraz węzeł ratowniczy na osobnej linie. Zestaw jest rozłożony i rozplątany przez sędziów przed startem. Długości i grubości lin są jednakowe dla wszystkich; na wolnych końcach zaznacza się odcinek 10 cm.

5.2. Na oba węzły łącznie przysługuje jedna próba oceniana, trwająca najwyżej 120 sekund. Pomiar zaczyna się na komendę „start” i kończy po odłożeniu lin oraz wypowiedzeniu „gotowe”, a najpóźniej po 120 sekundach. Do zakończenia próby można samodzielnie poprawiać węzły. Po zakończeniu nie można ich poprawiać.

5.3. Węzeł płaski uznaje się za poprawny, jeżeli tworzą go dwa przeciwnie skierowane półwęzły, ma symetryczny układ, a końce wychodzą parami po tych samych stronach. Węzeł babski lub inna konstrukcja nie jest zaliczana. Węzeł ratowniczy ma tworzyć stałą, niezaciskającą się pętlę i prawidłowy układ przeplotu pokazany podczas wspólnego instruktażu. W obu zadaniach wolne końce muszą mieć co najmniej 10 cm; węzeł nie może rozwiązać się przy kontrolnym, ręcznym naprężeniu przez sędziego.

5.4. Za każdy prawidłowy węzeł przyznaje się 20 punktów, a za nieprawidłowy lub niewykonany 0 punktów. Nie ma częściowych punktów. Obaj sędziowie sprawdzają zgodność z kryteriami i wzorcami przygotowanymi przed startem. Fotografie wzorców, dopuszczające poprawne odbicie lustrzane, są dostępne na stanowisku przez cały konkurs.

5.5. Czas mierzy się jednym wskazanym stoperem z dokładnością do 0,1 sekundy. Do porównania czasów dopuszcza się wyłącznie osoby, które uzyskały 40 punktów za oba węzły. Przy pozostałych wynikach czas nie rozstrzyga remisu. Nazwa „węzeł ratowniczy” nie oznacza wykonywania czynności ratowniczej; nie obciąża się lin ciałem ani nie zakłada ich na człowieka.

6 Rzut cumą do celu

6.1. Używa się miękkiej liny o długości co najmniej 8 m, bez metalowych elementów i twardego obciążenia. Jeden koniec ma wyraźny, miękki znacznik. Pole znajduje się na płaskim, nieśliskim podłożu; jest oddzielone od widzów, ruchu pojazdów, ogniska i brzegu wody.

6.2. Środek celu leży 5 m od linii rzutu. Cel tworzą dwa współśrodkowe koła o promieniach 0,5 m i 1 m. Uczestnik wykonuje trzy oceniane rzuty od dołu, stojąc za linią, bez rozbiegu i bez wymachu nad głową. Wolnego końca nie owija wokół dłoni ani ciała. Komisja zbiera i układa linę przed każdą próbą w ten sam sposób.

6.3. Ocenia się miejsce pierwszego zetknięcia oznaczonego końca liny z podłożem: w kole wewnętrznym 20 punktów; poza nim, ale w kole zewnętrznym 10 punktów; poza obydwoma kołami 0 punktów. Dotknięcie granicy koła daje wyższą z przyległych ocen. Późniejsze przesunięcie lub odbicie liny nie zmienia wyniku. Punkty z trzech rzutów sumuje się.

6.4. Dotknięcie lub przekroczenie linii rzutu przed pierwszym kontaktem znacznika z podłożem albo rzut niezgodny z dozwoloną techniką oznacza 0 punktów za ten rzut. Jeżeli oceny uniemożliwi wejście osoby trzeciej, awaria sprzętu lub błąd obsługi, próbę unieważnia się i powtarza bez dodatkowej korzyści punktowej. Powód zapisują obaj sędziowie.

7 Ranking i rozstrzyganie remisów

7.1. Do rankingu wchodzi osoba, która przystąpiła do obu zadań, uzyskała łącznie więcej niż 0 punktów i nie została wykluczona. O kolejności decyduje najpierw większa suma punktów, następnie większa liczba punktów za węzły, następnie większa liczba rzutów za 20 punktów. Jeśli obie porównywane osoby mają 40 punktów za węzły, kolejnym kryterium jest krótszy czas ich wykonania.

7.2. Jeżeli wcześniejsze kryteria nie rozstrzygną remisu wpływającego na nagrody, przeprowadza się dogrywkę: oba węzły z punktu 5 na jednakowo przygotowanym zestawie, z limitem 120 sekund. Decyduje liczba poprawnych węzłów, a przy dwóch poprawnych węzłach u nadal remisujących osób - krótszy czas. Przeprowadza się do trzech rund, kończąc po rozstrzygnięciu remisu. Dogrywki kończą się o 16:40. Wynik niepełnej rundy, która nie objęła wszystkich porównywanych osób, nie jest uwzględniany; pozostaje wynik ostatniej pełnej rundy. Kolejności rozstrzygniętej w pełnej rundzie nie zmienia się.

7.3. Jeżeli po trzech rundach, upływie czasu na dogrywki lub z powodu braku bezpiecznych warunków nadal występuje remis, przyznaje się miejsce ex aequo. Osoby remisujące otrzymują równe nagrody pieniężne stanowiące podział sumy wartości nagród przypisanych miejscom, które wspólnie zajmują. Miejsca poza pierwszą piątką mają wartość 0 zł. Kwotę dla każdej osoby zaokrągla się w górę do pełnego grosza; ewentualną różnicę pokrywa Organizator. Zasada ta zastępuje wydanie rzeczy lub voucherów przypisanych tym miejscom. Podatek rozlicza się według punktu 10.

Przykład: dwie osoby remisujące na miejscach 1 i 2 dzielą 1000 zł + 800 zł i otrzymują po 900 zł. Dwie osoby remisujące na miejscach 5 i 6 dzielą 200 zł i otrzymują po 100 zł. Nie losuje się ani zwycięzcy, ani rodzaju nagrody.

7.4. Nieobecność na ceremonii nie odbiera prawa do nagrody. Obowiązkowe zajęcia nie mogą pozbawić uczestnika prawa do uczciwego rozstrzygnięcia remisu. Jeżeli do 16:40 nie ma możliwości przeprowadzenia wspólnej, pełnej dogrywki, stosuje się punkt 7.3; nie rozstrzyga się remisu według kolejności zapisów ani uznania prowadzącego.

8 Nagrody i ich wydanie

8.1. Przygotowana pula nagród podstawowych wynosi 3000 zł brutto. Nagrody za miejsca 1-5 mają odpowiednio wartość 1000 zł, 800 zł, 600 zł, 400 zł i 200 zł. Szczegółowy wykaz stanowi załącznik 1, udostępniany z regulaminem przed rozpoczęciem zapisów do konkursu. Każdy laureat otrzymuje jedną nagrodę albo jeden opisany pakiet za swoje miejsce.

8.2. Nagrody przypisane są do miejsc z góry. Nie stosuje się losowania, „szczęśliwych numerów”, koła fortuny, zdrapek, zakrytych nagród różnej wartości ani losowej dogrywki. Kupony na ognisko uprawniają wyłącznie do uzgodnionego świadczenia gastronomicznego i nie biorą udziału w przyznawaniu nagród.

8.3. Nagrody wręcza się 6 grudnia 2026 r., a jeśli odbiór tego dnia jest niemożliwy - uzgadnia z laureatem bezpłatny sposób wydania w ciągu 14 dni. Późniejszy odbiór z przyczyn po stronie laureata nie powoduje automatycznej utraty prawa do nagrody. Odbiór potwierdza się dokumentem; za małoletniego potwierdza go przedstawiciel ustawowy.

8.4. Jeżeli jest mniej niż pięciu sklasyfikowanych uczestników, nagrody miejsc nieobsadzonych nie zwiększają nagród innych osób i nie są rozlosowywane. Po jednoznacznej rezygnacji laureata z nagrody może ona przypaść następnej osobie według ustalonego rankingu, z zastosowaniem zasad remisu. Organizator nie zastępuje samodzielnie przyrzeczonej nagrody gorszą rzeczą ani samym rabatem.

9 Vouchery konkursowe

9.1. Vouchery za miejsca 1 i 2 są bonami kwotowymi KNPM o wartości odpowiednio 1000 zł i 800 zł na szkolenia własne KNPM. Nie są tylko kuponami procentowymi ani gwarancją zdobycia uprawnień. Voucher pomniejsza rzeczywistą cenę usługi dostępną pozostałym klientom na tych samych warunkach, w tym cenę publicznie ogłoszonej promocji.

9.2. Voucher można wykorzystać od wydania do 6 grudnia 2027 r. włącznie, jednorazowo lub w częściach. Nie wymaga minimalnej wartości zakupu. Przy wyborze usługi droższej niż dostępne saldo laureat dopłaca różnicę; niewykorzystane saldo pozostaje ważne do końca tego terminu. Organizator zapewnia w okresie ważności realną możliwość skorzystania z co najmniej jednej usługi mieszczącej się w kwocie pierwotnego voucheru bez dopłaty.

9.3. Rezerwacji dokonuje się przez kontakt wskazany w punkcie 1.1, podając numer voucheru. Voucher nie obejmuje opłat egzaminacyjnych, wydania patentu, noclegu, dojazdu ani usług innych organizatorów. Te koszty, jeśli dotyczą wybranej usługi, podaje się przed jej rezerwacją. Laureat może przekazać voucher innej osobie po zgłoszeniu zmiany Organizatorowi; nie pobiera się za to opłaty.

9.4. Jeżeli Organizator odwoła zarezerwowaną usługę albo nie zapewni realnego terminu wykorzystania voucheru pomimo zgłoszenia w okresie ważności, proponuje inny termin i odpowiednio przedłuża ważność, nie mniej niż o 90 dni. Gdy realizacja usługi przez Organizatora jest niemożliwa, laureat może żądać równowartości niewykorzystanego salda. Poza takim przypadkiem voucher nie podlega wymianie na gotówkę. Nie ogranicza to ustawowych roszczeń laureata.

10 Podatki od nagród

10.1. Organizator ustala opodatkowanie według przepisów obowiązujących w dniu wydania nagrody. Zwolnienie stosuje tylko po stwierdzeniu spełnienia jego ustawowych warunków. Sama wartość nagrody poniżej 2000 zł ani nazwa konkursu nie przesądzają o zwolnieniu.

10.2. Jeżeli od nagrody należy pobrać zryczałtowany podatek, Organizator przyznaje dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości wystarczającej do pokrycia tego podatku od łącznej wartości nagrody podstawowej i dodatkowej. Całą dodatkową część potrąca na należny podatek i rozlicza jako płatnik. Laureat otrzymuje nagrodę podstawową bez pomniejszenia i nie finansuje podatku z własnych środków. Dodatkowa część podatkowa nie wchodzi do podstawowej puli 3000 zł.

10.3. Dane wymagane do prawidłowego rozliczenia pobiera się tylko w niezbędnym zakresie od laureata lub przedstawiciela ustawowego. Nie uzależnia się wydania nagrody od zgody marketingowej ani publicznego ujawnienia numeru PESEL, adresu lub danych rozliczeniowych.

11 Bezpieczeństwo i przerwanie prób

11.1. Organizator zapewnia sprawny sprzęt, instruktaż, zabezpieczenie stanowisk i możliwość udzielenia pierwszej pomocy. Uczestnik wykonuje polecenia sędziów, używa stabilnego obuwia, zachowuje trzeźwość i przerywa zadanie, gdy czuje ból, osłabienie albo zagrożenie. Może odmówić lub zakończyć próbę bez kary finansowej. Nie wymaga się podawania diagnozy.

11.2. Próbę zatrzymuje się w razie zagrożenia. Awaria sprzętu lub błąd obsługi uzasadnia udokumentowane powtórzenie. Niebezpieczna pogoda oznacza przeniesienie na bezpieczne stanowisko z tymi samymi parametrami albo wstrzymanie zadania. Jeśli warunki istotnie zmieniły wynik, komisja zapewnia wszystkim porównywanym osobom powtórzenie w jednakowych warunkach.

11.3. Uczestnika można wykluczyć za udokumentowaną pomoc innej osoby, fałszowanie wyniku, agresję, nietrzeźwość lub poważne naruszenie zasad bezpieczeństwa. Komisja podaje konkretny powód, wysłuchuje wyjaśnień, o ile bezpieczeństwo na to pozwala, i odnotowuje decyzję. Wykluczenie nie pozbawia prawa do reklamacji.

12 Dodatkowe zabawy i ochrona uczestników

12.1. Przeciąganie liny może odbyć się jako dobrowolna atrakcja integracyjna wyłącznie dla osób pełnoletnich. Nie daje punktów w głównym konkursie i nie wiąże się z nagrodą zależną od wygrania pojedynku. Grupy dobiera prowadzący pod względem porównywalnej liczebności i możliwości; nie organizuje rywalizacji dorosłych z dziećmi.

12.2. Przeciąganie prowadzi się pod nadzorem na miękkim, suchym, nieśliskim i wolnym od przeszkód podłożu, odpowiednią liną bez pętli i węzłów w strefie chwytu. Zabronione jest owijanie liny wokół ciała, przywiązywanie do niej osób, gwałtowne puszczanie i szarpanie. Komenda „stop”, utrata równowagi, ból lub uszkodzenie sprzętu kończą próbę. Gdy brak bezpiecznych warunków lub odpowiedniego sprzętu, atrakcja nie odbywa się.

12.3. Zabawy dla młodszych dzieci pozostają poza głównym konkursem. Ewentualne upominki w danej grupie są jednakowe lub równowartościowe i otrzymuje je każda osoba spełniająca wcześniej podany warunek, np. uczestnicząca w pokazie. Nie losuje się dzieci ani upominków różnej wartości. Upominki nie pomniejszają puli 3000 zł; ich rozliczenie Organizator prowadzi odrębnie.

12.4. Dzieci pozostają pod opieką przedstawiciela ustawowego albo wskazanej przez niego osoby dorosłej. Organizator stosuje obowiązujące standardy ochrony małoletnich i dopuszcza do pracy z nimi osoby po wymaganej prawem weryfikacji. Obecność rodzica i jego zgoda nie zastępują obowiązków Organizatora.

12.5. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności Organizatora za niewykonanie jego obowiązków, wadliwy sprzęt, działania personelu ani szkody, za które odpowiada z mocy prawa. Akceptacja zasad nie oznacza zrzeczenia się roszczeń ani zgody na niebezpieczne zachowanie.

13 Reklamacje i sprawdzenie wyników

13.1. Pomyłki w zapisie wyniku najlepiej zgłosić komisji od razu lub po wywieszeniu listy wstępnej. Komisja weryfikuje karty i wyjaśnienia, podaje przyczynę korekty oraz informuje osoby, których dotyczy. Brak natychmiastowego zgłoszenia nie pozbawia prawa do późniejszej reklamacji.

13.2. Reklamację można zgłosić ustnie do protokołu w dniu wydarzenia, e-mailem lub pisemnie na adresy z punktu 1.1. Wystarczy wskazać uczestnika, opisać zastrzeżenie i podać sposób odpowiedzi. Organizator odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji, na papierze lub innym trwałym nośniku. Nie wprowadza krótkiego terminu, po którym roszczenie automatycznie wygasa.

13.3. Zatwierdzenie wyników nie wyłącza sprawdzenia błędów ani dochodzenia praw przed sądem właściwym według przepisów. Reklamacja nie jest warunkiem skorzystania z drogi sądowej. Uzasadniona korekta nie może pozostawić rzeczywistego laureata bez należnej nagrody.

14 Dostęp do regulaminu i zmiany

14.1. Regulamin z kompletnym załącznikiem 1 jest dostępny bezpłatnie na stronie https://kursnapatentmotorowodny.pl/ oraz w biurze wydarzenia przed przyjęciem pierwszego zgłoszenia do konkursu i przez cały czas jego trwania. Na żądanie przekazuje się kopię elektroniczną.

14.2. Po rozpoczęciu zapisów nie zmienia się kryteriów, punktacji, przyrzeczonych wartości nagród ani kręgu uczestników na ich niekorzyść. Dopuszczalne są sprostowania oczywistych omyłek i konieczne zmiany organizacyjne służące bezpieczeństwu, z poszanowaniem równych warunków oraz nabytych praw. Informację podaje się tymi samymi kanałami co regulamin.

14.3. Jeśli konkursu nie można dokończyć bezpiecznie i porównywalnie, nie zastępuje się wyników losowaniem. Organizator ustala sposób dalszego wykonania przyrzeczenia z poszanowaniem praw uczestników; samo odwołanie wydarzenia nie oznacza automatycznego wygaśnięcia roszczeń. Regulamin nie zmienia warunków już kupionego szkolenia.

15 Informacja o danych osobowych

Informacja dla uczestnika oraz jego przedstawiciela ustawowego, przekazywana przy zbieraniu danych. Dotyczy konkursu, a nie odrębnych czynności szkoleniowych lub egzaminacyjnych.

15.1. Administratorem danych jest Organizator wskazany w punkcie 1.1. W sprawach ochrony danych i realizacji praw można pisać na kontakt@knpm.pl lub na podany adres korespondencyjny. Jeżeli zostanie wyznaczony inspektor ochrony danych, jego dane kontaktowe zostaną udostępnione w tym samym miejscu co niniejsza informacja.

15.2. Przetwarzane są: imię i nazwisko, numer konkursowy, potwierdzenie spełnienia warunku wieku i uczestnictwa w szkoleniu, kontakt, zgoda przedstawiciela ustawowego i jego dane, wyniki, dokumentacja decyzji komisji, wydania nagród i reklamacji. Wymagane przepisami dane rozliczeniowe, a w razie wypłaty przelewem numer rachunku, pobiera się tylko wtedy, gdy są potrzebne. Organizator nie kopiuje dokumentu tożsamości na potrzeby zwykłego zgłoszenia.

15.3. Organizacja konkursu, identyfikacja uczestników, ocena, wykonanie przyrzeczenia nagród oraz przeciwdziałanie nadużyciom opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem jest rzetelne przeprowadzenie dobrowolnego konkursu i wykonanie przyrzeczenia. Ta podstawa obejmuje także niezbędne dane przedstawiciela ustawowego oraz ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń.

15.4. Rozliczenia podatkowe i rachunkowe oraz obsługa reklamacji w zakresie wymaganym prawem opierają się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami podatkowymi, rachunkowymi i konsumenckimi. Dane nie są wykorzystywane na podstawie samego udziału w konkursie do wysyłki reklam, tworzenia grup odbiorców Meta/Google ani innych kampanii.

15.5. Dostęp mają upoważnione osoby obsługujące konkurs oraz, w niezbędnym zakresie, podmioty wspierające obsługę księgową, prawną, informatyczną i korespondencję, a także uprawnione organy. Lista dostępna uczestnikom zawiera numery konkursowe, wyniki i miejsca. Nie ujawnia się na niej nazwisk, danych kontaktowych, dat urodzenia, adresów ani numerów identyfikacyjnych.

15.6. Listy kontaktowe osób bez nagród usuwa się najpóźniej po 3 miesiącach od zakończenia konkursu, chyba że konkretne dane są nadal potrzebne do prowadzonej sprawy. Minimalną dokumentację wyników i roszczeń przechowuje się do upływu właściwego terminu przedawnienia, zasadniczo nie dłużej niż 6 lat, z przeglądem potrzeby przechowywania. Dokumenty podatkowe przechowuje się co do zasady przez 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku; ustawowe zawieszenie lub przerwanie przedawnienia może wydłużyć ten okres.

15.7. Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - na warunkach RODO - oraz skarga do Prezesa UODO. Wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Administrator rozpatrzy go zgodnie z RODO. Prawo przenoszenia danych dotyczy tylko sytuacji, w których spełnione są ustawowe przesłanki jego zastosowania.

15.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez danych niezbędnych do zgłoszenia, sprawdzenia uprawnienia lub wydania nagrody nie da się wykonać danej czynności. Wyniki ustalają sędziowie; nie podejmuje się decyzji wyłącznie automatycznie i nie profiluje uczestników.

15.9. Dokumentacja konkursu jest prowadzona na papierze lub w zabezpieczonym środowisku, bez planowanego transferu danych poza EOG. Jeśli obsługa wymagałaby takiego transferu, Organizator zapewni podstawę z rozdziału V RODO i przekaże informację o kraju, podstawie transferu oraz możliwości uzyskania informacji o zabezpieczeniach przed rozpoczęciem tego przetwarzania.

15.10. Udział w konkursie i odbiór nagrody nie wymagają zgody na publikację wizerunku. Pozowane zdjęcia laureatów, nagrania wypowiedzi i indywidualna prezentacja w materiałach promocyjnych wymagają odrębnej, dobrowolnej podstawy i informacji o publikacji; zgoda może być cofnięta na zasadach RODO. W przypadku małoletnich stosuje się również wymaganą zgodę przedstawiciela ustawowego i szanuje sprzeciw dziecka.

Załącznik 1 Wykaz nagród

Załącznik stanowi integralną część regulaminu. Trzy opisy rzeczy wymagają uzupełnienia przed publikacją i pierwszym zgłoszeniem do konkursu. Nie wolno pozostawić nagrody jako „niespodzianki”.

Miejsce	Nagroda podstawowa	Wartość brutto
1	Voucher kwotowy KNPM na szkolenia własne, ważny do 6 grudnia 2027 r.; zasady w punkcie 9.	1000 zł
2	Voucher kwotowy KNPM na szkolenia własne, ważny do 6 grudnia 2027 r.; zasady w punkcie 9.	800 zł
3	DO UZUPEŁNIENIA: nazwa, producent, model i liczba sztuk nagrody rzeczowej lub skład pakietu.	600 zł
4	DO UZUPEŁNIENIA: nazwa, producent, model i liczba sztuk nagrody rzeczowej lub skład pakietu.	400 zł
5	DO UZUPEŁNIENIA: nazwa, producent, model i liczba sztuk nagrody rzeczowej lub skład pakietu.	200 zł
Razem	Pięć nagród podstawowych	3000 zł

Zasady ustalenia wartości

Wartości rzeczy muszą odpowiadać ich rzeczywistej, udokumentowanej wartości rynkowej brutto. Przy pakiecie uwzględnia się sumę wszystkich elementów. Jeśli przed publikacją wybrane rzeczy mają inną wartość, należy odpowiednio uzupełnić pakiet lub poprawić regulamin i komunikację; nie wpisuje się fikcyjnej ceny tylko dla osiągnięcia puli.

Nagrody rzeczowe są nowe, kompletne i wydawane z informacjami potrzebnymi do użytkowania. Organizator zapewnia obsługę wad i reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami. Brak papierowego paragonu u laureata nie może służyć do automatycznego odmówienia mu kontaktu i pomocy.

W sytuacji ścisłego remisu stosuje się równy podział w formie pieniężnej opisany w punkcie 7.3. Ewentualna dodatkowa kwota przeznaczona wyłącznie na należny podatek jest finansowana osobno przez Organizatora, zgodnie z punktem 10.

Potwierdzenie wykazu

Data udostępnienia kompletnego regulaminu i wykazu: .....

Potwierdzenie zapewnienia nagród przez Organizatora: .....

Wersja dokumentu: 1.0 • Opracowanie z 31 października 2026 r.

Regulamin obejmuje punkty 1-15 i załącznik 1. Formularze pomocnicze dla komisji i uczestników znajdują się w odrębnej instrukcji organizatora; nie zmieniają zasad konkursu.