

Regulamin uczestnictwa w kursach na patent motorowodny organizowanych przez KNPM Company

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w kursach na patent motorowodny organizowanych przez firmę **KNPM Company**, której właścicielem jest **Eugeniusz Karpicki**, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Pełne dane Organizatora:
 - **Nazwa firmy:** KNPM Eugeniusz Karpicki
 - **Adres siedziby:** ul. Grunwaldzka 12, 46-200 Kluczbork
 - **Adres do doręczeń:** ul. Opolska 56, 46-045 Turawa
 - **NIP:** 7541965824
 - **REGON:** 532461338
 - **Telefon:** +48 530 828 011, +48 509 757 078
 - **E-mail:** kursnapatent@interia.pl
 - **Strona internetowa:** <https://kursnapatentmotorowodny.pl>
3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Kursantem i jego akceptacja jest warunkiem uczestnictwa w kursie.
4. Kursy są organizowane zgodnie z przepisami Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego (PZMWiNW) oraz aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi uzyskania patentów motorowodnych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. O wszelkich zmianach uczestnicy będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie.
6. Kurs trwa jeden dzień, z możliwością jego przedłużenia, jeżeli wymaga tego program lub warunki pogodowe.
7. Organizator przewiduje możliwość uczestnictwa w dodatkowych, nieobowiązkowych zajęciach wykładowych, organizowanych dzień przed kursem, przy wykazaniu zainteresowania takowymi zajęciami minimum 3 dni przed kursem przez zapisane osoby. Liczba miejsc jest ograniczona, a zapisy odbywają się zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Zajęcia te trwają od 1,5 do 3 godzin. Organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych (np. lód na akwenie). Informacja o zmianie zostanie przekazana kursantom co najmniej 1 dzień wcześniej.

9. Uczestnicy kursów realizowanych poza sezonem zimowym mogą wziąć udział w dodatkowych zajęciach praktycznych w formie indywidualnych spotkań. Koszt i termin ustalane są indywidualnie z Organizatorem.
10. Kursanci mają prawo do materiałów edukacyjnych przygotowanych przez Organizatora, w tym:
 - plików PDF (np. z teorią egzaminacyjną),
 - materiałów wideo (np. zajęcia online).Materiały te udostępniane są na prośbę uczestnika.

§2. Zasady uczestnictwa

1. W kursie mogą uczestniczyć osoby niezależnie od wieku oraz narodowości, które:
 - zgłosiły się za pomocą formularza rejestracyjnego,
 - zaakceptowały regulamin i regulamin przetwarzania danych osobowych,
 - uiściły wymaganą opłatę za kurs.
2. Wiek minimalny do przystąpienia do egzaminu na patent motorowodny to 14 lat. Osoby poniżej tego wieku mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie w charakterze edukacyjnym, bez możliwości przystąpienia do egzaminu.
3. Kursanci z obywatelstwem innym niż polskie mogą uczestniczyć w kursie, jednak obowiązuje ich odrębny cennik, uwzględniający dodatkowe koszty związane z tłumaczeniami i obsługą administracyjną. Szczegółowy cennik dla obcokrajowców jest dostępny po zgłoszeniu uczestnictwa.
4. Kurs oraz egzamin mogą być przeprowadzone w następujących językach:
 - polskim,
 - angielskim,
 - włoskim,
 - chorwackim,
 - francuskim,
 - niemieckim,
 - rosyjskim,
 - ukraińskim,
 - czeskim.
5. Kurs w języku innym niż polski podlega dodatkowej opłacie, której wysokość ustalana jest indywidualnie w zależności od liczby uczestników oraz wybranego języka.
6. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w kursie wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Udział w dodatkowych zajęciach wykładowych możliwy jest po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym do Organizatora minimum 2 dni wcześniej.

§3. Program kursów

1. Kurs standardowy trwa jeden dzień i odbywa się w godzinach od 9:00 do 15:00 w okresie zimowym. Kurs standardowy w okresie letnim trwa od 9:00 do godziny 17:30 bądź dłużej.

W przypadku dużej liczby uczestników lub konieczności przedłużenia zajęć praktycznych, Organizator może dostosować harmonogram, aby zapewnić pełną realizację programu szkoleniowego.

2. Program kursu obejmuje:

Część teoretyczną:

- Przepisy prawne dotyczące prowadzenia jednostek pływających,
- Zasady bezpieczeństwa na wodzie,
- Podstawy nawigacji i obsługi jednostek pływających.

Część praktyczną:

- Manewrowanie jednostką pływającą,
- Obsługa wyposażenia pokładowego,
- Praktyczne stosowanie zasad bezpieczeństwa.

3. Kursy premium:

- Kurs premium to indywidualna oferta obejmująca kompleksową obsługę Kursanta. W ramach kursu premium zapewnia się:

- Indywidualne szkolenie teoretyczne i praktyczne,
- Organizację indywidualnego egzaminu,
- Kompletny zestaw materiałów dydaktycznych, w tym podręcznik,
- Pomoc w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem patentu (tzw. „plastiku”),
- Możliwość przeprowadzenia kursu w wybranym języku obcym.

Terminy kursów premium ustalane są indywidualnie z każdym Kursantem.

Koszt kursu premium wynosi od 1600 zł do 2850 zł, w zależności od zakresu usług.

4. Dodatkowe zajęcia praktyczne w okresie letnim:

- Uczestnicy kursów zimowych (organizowanych od 1 listopada do końca lutego) mają możliwość uczestniczenia w dodatkowych zajęciach praktycznych w okresie letnim.
- Czas trwania tych zajęć wynosi od 1,5 do 2,5 godziny na łódkę.
- Ważność tej możliwości upływa 15 czerwca każdego roku.
- Uczestnicy kursów odbywających się poza okresem zimowym mogą skorzystać z dodatkowych zajęć praktycznych w formie indywidualnych spotkań, których termin i koszt są ustalane bezpośrednio z Organizatorem.

§4. Procedura po zdanym egzaminie

1. Po pozytywnym zdaniu egzaminu Kursant otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie, które jest podstawą do wydania patentu motorowodnego.
2. Kursant zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia do Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego (PZMWiNW) w celu wyrobienia tzw. „plastiku”.
3. **Adres PZMWiNW:**

Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego

ul. Nowogrodzka 40, 00-691 Warszawa, Polska

Telefon: +48 22 617 44 49

E-mail: sekretariat@motorowodniacy.org

4. Wniosek o wydanie patentu powinien zawierać:
 - poprawnie wypełniony formularz wniosku,
 - zdjęcie w formacie dowodowym,
 - dowód opłaty administracyjnej,
 - kopię dokumentu tożsamości.
5. Organizator oferuje pomoc w procesie uzyskania patentu w ramach kursu premium.

§5. Rabaty i zniżki

1. Zniżki dla uczniów i studentów:

Kursanci do 26. roku życia z ważną legitymacją uczniowską lub studencką mogą skorzystać z rabatu 125 zł na egzamin.

2. Rabaty grupowe dla jednostek OSP:

Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) mogą ubiegać się o zniżkę grupową dla grup liczących co najmniej 10 osób. Wysokość rabatu ustalana jest indywidualnie.

3. Zniżki dla osób z niepełnosprawnościami:

Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać ze zniżki w wysokości 15% po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z Organizatorem oraz za jego zgodą.

§6. Płatności

1. Organizator akceptuje płatności w następujących walutach:
 - PLN,
 - EUR,
 - USD.
2. Kursanci są zobowiązani do uregulowania opłaty za kurs przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadku płatności w walutach innych niż PLN stosowany jest aktualny kurs walutowy.
4. Płatność za kurs standardowo realizowana jest **na miejscu, w dniu kursu**, gotówką lub inną formą akceptowaną przez Organizatora.
5. **Organizator nie pobiera zaliczek** – rezerwacja miejsca nie wiąże się z koniecznością wcześniejszej wpłaty.
6. Dla osób zainteresowanych istnieje możliwość **dobrowolnej płatności internetowej przed kursem** (np. przelewem tradycyjnym lub przez system płatności online) – szczegóły są ustalane indywidualnie po zgłoszeniu chęci skorzystania z takiej opcji.
7. W przypadku wcześniejszej płatności uczestnik może liczyć na **rabat uzależniony od aktualnie obowiązującej promocji**. Wysokość rabatu i warunki jego przyznania są każdorazowo ustalane przez Organizatora i komunikowane przed dokonaniem płatności.

§7. Rezygnacja z uczestnictwa i zmiany terminów

1. Kursant ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kursie, przy czym warunki zwrotu opłaty zależą od wybranej formy płatności:

- **W przypadku płatności realizowanej na miejscu:**
 - Rezygnacja zgłoszona przed uiszczeniem opłaty na miejscu nie skutkuje pełnym zwrotem środków (np. zaliczki).
 - Po uiszczeniu opłaty na miejscu zwrot środków nie przysługuje, nawet w przypadku rezygnacji z kursu.
 - **W przypadku płatności internetowej:**
 - Rezygnacja zgłoszona co najmniej 3 dni przed terminem kursu uprawnia do zwrotu 70% wpłaconej kwoty (30% to środki administracyjne, związane z poniesieniem kosztów spowodowanych zapisem).
 - Rezygnacja zgłoszona mniej niż 3 dni przed terminem kursu nie uprawnia do zwrotu środków, chyba że Organizator wyrazi zgodę na inny sposób rozliczenia, np. zmianę terminu.
 - **W przypadku zakupu voucherów:**
 - Zwrot środków za niewykorzystane vouchery nie przysługuje.
2. Zasady zmiany terminu oraz rezygnacji określone w podpunktach 3 i 4 dotyczą wyłącznie przypadków wcześniejszej płatności oraz zakupu kursu przez stronę internetową.
 3. Osoba rezygnująca z udziału w kursie w danym terminie ma prawo do zmiany terminu bez utraty wpłaconych środków, pod warunkiem że poinformuje Organizatora o rezygnacji i złoży wniosek o zmianę terminu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Nowy termin musi zostać uzgodniony z Organizatorem.
 4. Przeniesienie terminu kursu lub egzaminu na inny termin odbywa się wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, takich jak:
 - Choroba uczestnika (wymagane zaświadczenie lekarskie),
 - Zdarzenia losowe niezależne od Kursanta.
 Środki wpłacone na kurs mogą zostać wykorzystane na nowy termin lub zwrócone w pełnej wysokości, w zależności od decyzji Kursanta.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zmiany terminu lub zwrotu środków w przypadku podejrzenia działań mających na celu nadużycie zasad regulaminu, takich jak:
 - Rezygnacja z kursu po faktycznym uczestnictwie w zajęciach,
 - Fałszowanie zaświadczeń lekarskich lub innych dokumentów wymaganych do uzasadnienia rezygnacji,
 - Wykorzystywanie vouchera przez osobę inną niż uprawniona bez zgody Organizatora.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu lub egzaminu z powodu:
 - Niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - Awarii sprzętu lub jednostki pływającej,
 - Sytuacji niezależnych od Organizatora (np. działania siły wyższej).
 7. W przypadku zmiany terminu przez Organizatora zobowiązuje się on do:
 - Poinformowania Kursanta z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem,
 - Zaproponowania nowego terminu szkolenia lub zwrotu wpłaconej kwoty w pełnej wysokości, według wyboru Kursanta.
 8. Wszelkie wnioski o zwrot środków lub zmianę terminu muszą być składane w formie

pisemnej (e-mail lub list) i zawierać dokładne dane Kursanta oraz opis powodu rezygnacji lub zmiany terminu. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszenia, w tym żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej,
- dostarczenia sprawnej i bezpiecznej jednostki pływającej do realizacji zajęć praktycznych,
- organizacji kursu zgodnie z harmonogramem i zakresem programowym,
- udostępnienia materiałów dydaktycznych na prośbę uczestnika.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, straty, niedogodności ani inne negatywne konsekwencje wynikające z działań, zaniechań lub zaniedbań Kursanta, a w szczególności za:

- szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Kursanta zasad bezpieczeństwa, zarówno podczas zajęć teoretycznych, praktycznych, jak i w czasie przebywania na terenie obiektów wykorzystywanych przez Organizatora, w tym szkody wyrządzone sobie, innym uczestnikom, instruktorom, sprzętowi szkoleniowemu lub mieniu Organizatora,
- spóźnienia Kursanta na kurs lub jego niestawienie się w ustalonym terminie i miejscu, niezależnie od przyczyn (np. trudności komunikacyjne, opóźnienia w transporcie, problemy zdrowotne, inne zobowiązania osobiste), co może skutkować brakiem możliwości pełnego uczestnictwa w zajęciach bez prawa do rekompensaty finansowej,
- problemy związane z uzyskaniem patentu, certyfikatu lub innych wymaganych uprawnień, które wynikają z:
 - błędów w dokumentach złożonych przez Kursanta do Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego (PZMWiNW) lub innych instytucji odpowiedzialnych,
 - braku wymaganych dokumentów, zdjęć, zaświadczeń, potwierdzeń opłat lub innych elementów wymaganych przez odpowiednie przepisy,
 - nieterminowego złożenia dokumentów przez Kursanta,
 - niespełnienia wymagań prawnych lub regulaminowych określonych przez właściwe instytucje,
- braku możliwości realizacji zajęć wynikającego z przyczyn losowych, takich jak siła wyższa (np. warunki atmosferyczne, awarie techniczne sprzętu, ograniczenia wynikające z przepisów prawa lub decyzji organów administracyjnych), co może uniemożliwić pełną realizację części praktycznej kursu.

Dodatkowe zapisy:

- Organizator nie odpowiada za ewentualne straty finansowe, moralne lub wizerunkowe poniesione przez Kursanta w wyniku jego własnych zaniedbań, nieprzestrzegania regulaminu kursu lub wynikające z działań niezależnych od

Organizatora.

- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste pozostawione przez Kursanta na terenie zajęć, w tym za zgubienie, zniszczenie lub kradzież rzeczy osobistych (np. telefonów, dokumentów, pieniędzy, odzieży, sprzętu elektronicznego). Kursant jest zobowiązany do zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych na własną odpowiedzialność.
 - W przypadku niewywiązania się Kursanta z obowiązków finansowych (np. nieopłacenie pełnej kwoty za kurs) Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania udziału Kursanta w dalszych zajęciach lub wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu.
 - Organizator nie odpowiada za skutki wynikające z nieodpowiedniego przygotowania Kursanta do zajęć praktycznych, np. brak odpowiedniego ubioru, obuwia, sprzętu ochronnego lub złego stanu zdrowia uniemożliwiającego bezpieczne uczestnictwo w kursie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania kursu lub wykluczenia Kursanta w przypadku, gdy jego zachowanie zakłóca przebieg zajęć, stanowi zagrożenie dla innych uczestników lub w jakikolwiek sposób narusza zasady współpracy i bezpieczeństwa. W szczególności Organizator może podjąć taką decyzję w sytuacjach, takich jak:
- agresywne, obraźliwe lub w inny sposób nieodpowiednie zachowanie wobec innych uczestników, prowadzących, personelu kursu lub osób trzecich,
 - stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu lub komfortowi pozostałych uczestników,
 - znajdowanie się pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych lub innych środków odurzających, które mogą wpływać na zdolność Kursanta do uczestnictwa w zajęciach w sposób odpowiedzialny i bezpieczny,
 - podejmowanie prób oszustwa, wyłudzenia lub świadomego wprowadzenia w błąd Organizatora, prowadzących lub innych uczestników, w tym również fałszowanie dokumentów, udostępnianie nieprawdziwych danych osobowych lub podejmowanie działań mających na celu uzyskanie nieuczciwej korzyści,
 - naruszenie zasad regulaminu kursu lub celowe działanie na szkodę Organizatora, prowadzących lub innych uczestników, w tym działania prowadzące do zniszczenia sprzętu, materiałów dydaktycznych lub mienia Organizatora,
 - powtarzające się lekceważenie wskazówek prowadzącego dotyczących zasad bezpieczeństwa, organizacji zajęć lub obowiązujących norm zachowania,
 - podejmowanie działań sprzecznych z obowiązującym prawem, które mogłyby negatywnie wpłynąć na przebieg kursu lub narazić Organizatora na odpowiedzialność prawną lub wizerunkową.

W takich przypadkach opłata za kurs nie podlega zwrotowi.

§9. Obowiązki Kursanta i zasady odpowiedniego przygotowania

1. Kursant zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania do kursu, w szczególności do:
 - stawienia się na kurs punktualnie, w wyznaczonym miejscu i czasie, zgodnie z

harmonogramem podanym przez Organizatora,

- ubrania się adekwatnie do pory roku i warunków atmosferycznych. Zalecany ubiór obejmuje:
 - ciepłą, nieprzemakalną kurtkę,
 - ciepłe spodnie lub odzież termoizolacyjną w chłodniejsze dni,
 - wygodne, antypoślizgowe buty, które zapewniają stabilność na pokładzie,
 - nakrycie głowy (np. czapka w okresie zimowym lub kapelusz przeciwsłoneczny latem),
 - rękawice ochronne w przypadku niższych temperatur,
 - inne elementy ubioru zapewniające komfort i bezpieczeństwo (np. okulary przeciwsłoneczne, krem z filtrem UV w okresie letnim),
 - posiadania podstawowych umiejętności pływackich. Kursant bierze pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w zakresie zdolności do przebywania na wodzie i ewentualnego radzenia sobie w sytuacjach awaryjnych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Instruktora przez cały czas trwania kursu,
 - przygotowania odpowiednich dokumentów wymaganych na kursie (np. dokumentu tożsamości, zaświadczeń lekarskich w przypadku chorób przewlekłych, jeśli takie występują),
 - posiadania ważnego ubezpieczenia zdrowotnego, obejmującego okres trwania kursu. Organizator nie ma obowiązku weryfikacji posiadania ubezpieczenia przez Kursanta, jednak brak takiego ubezpieczenia skutkuje pełną odpowiedzialnością Kursanta za wszelkie zdarzenia losowe.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, straty, szkody ani uszczerbki na zdrowiu Kursanta wynikające z jego zaniedbań, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, poleceń Instruktora lub sytuacji niezależnych od Organizatora. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za następujące sytuacje:

2.1. Zdarzenia wynikające z braku przygotowania Kursanta, w tym:

- niewłaściwy ubiór dostosowany do warunków pogodowych, np. brak odzieży chroniącej przed deszczem, wiatrem lub chłodem, co może skutkować dyskomfortem lub pogorszeniem stanu zdrowia,
- brak odpowiedniego obuwia antypoślizgowego, co może prowadzić do urazów mechanicznych, takich jak upadki, poślizgnięcia czy skaleczenia,
- nieprzygotowanie do zajęć praktycznych, w tym brak wymaganych rzeczy osobistych (np. ręczników, zmiennej odzieży), co może uniemożliwić Kursantowi bezpieczne i komfortowe uczestnictwo w zajęciach.

2.2. Wypadki na wodzie lub na terenie szkoleniowym, w tym:

- wpadnięcie do wody, wynikające z utraty równowagi, nieuwagi lub nieprzestrzegania poleceń Instruktora,
- poślizgnięcie się na pokładzie jednostki pływającej, nabrzeżu, trapie lub w innym

miejscu przeznaczonym do zajęć, co może być spowodowane m.in. wilgocią, brakiem ostrożności lub użyciem niewłaściwego obuwia,

- zderzenie z innymi jednostkami pływającymi lub elementami infrastruktury, wynikające z lekkomyślności Kursanta lub jego nieprawidłowego zachowania w trakcie zajęć praktycznych.

2.3. Nieprawidłowe użycie sprzętu ochronnego, w tym:

- niewłaściwe zapięcie kamizelki ratunkowej, pomimo jej udostępnienia przez Organizatora, co może skutkować jej nieskutecznością w sytuacji awaryjnej,
- brak użycia kamizelki ratunkowej przez Kursanta, mimo jej zapewnienia oraz wyraźnych zaleceń Instruktora,
- nieodpowiednie korzystanie z wyposażenia ochronnego (np. uprząży, rękawic ochronnych), co może prowadzić do zmniejszenia ich skuteczności lub urazów mechanicznych.

2.4. Zdarzenia wynikające z lekkomyślności lub nieprzestrzegania poleceń Instruktora, w tym:

- przebywanie w miejscach niedozwolonych, takich jak strefy techniczne, maszynownia jednostki pływającej lub inne obszary przeznaczone wyłącznie dla personelu,
- nieodpowiednie korzystanie ze sprzętu kursowego, np. obsługa jednostki pływającej w sposób niezgodny z instrukcjami prowadzącego lub z zasadami bezpieczeństwa,
- podejmowanie nieautoryzowanych działań, takich jak skoki do wody, wspinanie się na elementy jednostki pływającej lub inne działania zagrażające bezpieczeństwu.

2.5. Urazy fizyczne i uszczerbek na zdrowiu, w tym:

- zwichnięcia, skręcenia, stłuczenia lub inne urazy mechaniczne powstałe podczas przebywania na pokładzie jednostki pływającej lub na terenie szkoleniowym,
- urazy spowodowane przebywaniem w niewłaściwej pozycji na jednostce pływającej, np. balansowanie na relingu, stanie na krawędzi pokładu lub inne zachowania niezgodne z instrukcjami prowadzącego,
- uszczerbek na zdrowiu wynikający z niewłaściwego stanu zdrowia Kursanta, o którym nie poinformował on Organizatora, w tym np. schorzeń przewlekłych, problemów kardiologicznych, epilepsji lub innych przeciwwskazań zdrowotnych,
- reakcje wynikające z indywidualnych predyspozycji Kursanta, takich jak omdlenia, zawroty głowy, reakcje alergiczne czy nadwrażliwość na bodźce (np. światło słoneczne, wiatr, wibracje).

2.6. Utrata lub uszkodzenie mienia osobistego, w tym:

- zniszczenie, zalenie lub zagubienie telefonów, dokumentów, ubrań, zegarków, okularów lub innych przedmiotów osobistych Kursanta podczas zajęć praktycznych lub w trakcie przebywania na terenie szkoleniowym,
- utrata rzeczy pozostawionych bez nadzoru, np. na pokładzie jednostki pływającej, w

miejscach ogólnodostępnych lub w miejscach niewyznaczonych do przechowywania mienia osobistego,

- uszkodzenie sprzętu elektronicznego lub innych wartościowych przedmiotów Kursanta w wyniku ich nieodpowiedniego zabezpieczenia przed wodą, wilgocią, słońcem lub innymi czynnikami zewnętrznymi.

2.7. Inne zdarzenia niezależne od Organizatora, w tym:

- opóźnienia, zmiany harmonogramu lub odwołanie zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora, takich jak warunki atmosferyczne, decyzje administracyjne, awarie sprzętu, sytuacje losowe (np. choroba instruktora) lub inne zdarzenia mające charakter siły wyższej,
- brak możliwości ukończenia kursu przez Kursanta w wyniku niespełnienia przez niego wymagań organizacyjnych, zdrowotnych lub regulaminowych,
- zdarzenia wynikające z działań innych uczestników kursu, w tym zachowań sprzecznych z regulaminem lub zasadami współpracy.

§10. Reklamacje

1. Składanie reklamacji:

1.1. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu kursu lub usług świadczonych przez Organizatora należy składać w formie pisemnej:

- za pomocą e-maila na adres: kursnapatent@interia.pl,
- listownie na adres siedziby Organizator.

1.2. Termin składania reklamacji:

Reklamacje należy zgłaszać w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia kursu.

W przypadku, gdy Kursant wykaże, że przyczyny uniemożliwiające złożenie reklamacji w tym terminie były od niego niezależne (np. choroba, zdarzenia losowe), Organizator rozpatrzy reklamację złożoną po terminie.

1.3. Reklamacje złożone po upływie terminu, które nie zostaną należycie uzasadnione, mogą być rozpatrzone wyłącznie na zasadach uznaniowych Organizatora.

2. Treść reklamacji:

Reklamacja powinna zawierać następujące informacje, które są niezbędne do jej rozpatrzenia:

- Dane Kursanta: imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy,
- Opis zgłaszanego problemu: szczegółowy opis zdarzenia, uwzględniający daty, miejsca oraz okoliczności, które doprowadziły do powstania problemu,
- Propozycję rozwiązania zgłaszanego problemu (np. zwrot środków, zmiana terminu kursu, dodatkowe zajęcia),
- Dowód uczestnictwa w kursie: kopia potwierdzenia zapisu, paragon, faktura lub inne dokumenty potwierdzające udział w kursie.

3. Dodatkowe dokumenty:

3.1. W przypadku reklamacji związanych z problemami zdrowotnymi, zdarzeniami

losowymi lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami, Kursant powinien załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające te okoliczności, takie jak:

- zaświadczenie lekarskie,
- raport zdarzenia,
- inne dokumenty potwierdzające wystąpienie przyczyny uzasadniającej reklamację.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów, jeśli uzna to za niezbędne dla rozpatrzenia reklamacji.

4. Rozpatrywanie reklamacji:

4.1. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

4.2. Jeśli reklamacja wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje lub dokumenty, Organizator poinformuje Kursanta o konieczności ich dostarczenia. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o czas oczekiwania na brakujące informacje lub dokumenty.

4.3. Organizator dokłada wszelkich starań, aby proces rozpatrywania reklamacji był przejrzysty i sprawiedliwy.

5. Sposób powiadomienia o decyzji:

5.1. Kursant zostanie poinformowany o decyzji Organizatora w formie pisemnej:

- za pośrednictwem e-maila, jeśli reklamacja została złożona elektronicznie,
- listem poleconym, jeśli reklamacja została złożona w formie pisemnej na adres Organizatora.

5.2. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Organizator przedstawi szczegóły dotyczące sposobu rozwiązania problemu, np.:

- terminy zwrotu środków,
- propozycję nowego terminu kursu,
- informację o organizacji dodatkowych zajęć.

6. Zwrot środków w ramach reklamacji:

6.1. Jeśli reklamacja dotyczy zwrotu środków, zwrot następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za zasadną, chyba że strony uzgodnią inny termin.

6.2. Zwrot środków dokonywany jest tą samą metodą płatności, którą Kursant dokonał wpłaty, chyba że Kursant wyrazi zgodę na inną formę zwrotu.

7. Brak uznania reklamacji:

7.1. W przypadku, gdy reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, Organizator zobowiązuje się do:

- szczegółowego uzasadnienia swojej decyzji,
- poinformowania Kursanta o możliwości odwołania się od decyzji.

8. Prawo do odwołania:

8.1. Kursant ma prawo do odwołania się od decyzji Organizatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

8.2. Odwołanie powinno zawierać:

- dodatkowe informacje lub dokumenty, które mogą wpłynąć na zmianę stanowiska Organizatora,
- uzasadnienie decyzji o odwołaniu.

8.3. Organizator rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni roboczych od daty jego otrzymania.

9. Dodatkowe procedury:

9.1. W przypadku sporu pomiędzy Organizatorem a Kursantem, który nie zostanie rozwiązany w drodze reklamacji, Kursant ma prawo:

- skorzystać z mediacji lub innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów zgodnie z zapisami regulaminu (§18 Regulaminu),
- złożyć skargę do właściwego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) lub wystąpić na drogę sądową.

9.2. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

10. Kontakt w sprawach reklamacji:

10.1. Wszelkie pytania dotyczące procedury reklamacyjnej można kierować:

- na adres e-mail: [adres e-mail],
- telefonicznie pod numer: [numer telefonu],
- listownie na adres siedziby Organizatora: [adres].

§11. Zasady korzystania z materiałów dydaktycznych

1. Materiały dydaktyczne dostarczane Kursantom (w formie plików PDF, nagrań wideo lub podręczników) są chronione prawem autorskim.
2. Kursant ma prawo korzystać z udostępnionych materiałów wyłącznie na potrzeby własnego przygotowania do kursu i egzaminu.
3. Zabrania się:
 - powielania, rozpowszechniania lub udostępniania materiałów osobom trzecim bez pisemnej zgody Organizatora,
 - komercyjnego wykorzystywania materiałów dydaktycznych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

§12. Warunki techniczne uczestnictwa w zajęciach online

1. W przypadku organizacji zajęć online Kursant jest zobowiązany do posiadania urządzenia umożliwiającego odbiór materiałów wideo oraz stabilnego połączenia internetowego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - problemy techniczne po stronie Kursanta, które uniemożliwiają udział w zajęciach,
 - jakość połączenia internetowego Kursanta.
3. Materiały wideo udostępniane podczas zajęć online są dostępne wyłącznie dla zapisanych uczestników i podlegają ochronie prawnej zgodnie z §13 niniejszego regulaminu.

§13. Postanowienia dotyczące voucherów

1. Ważność voucherów:

1.1. Vouchery zakupione na kursy są ważne przez okres 12 miesięcy od daty zakupu, chyba że na voucherze określono dłuższy lub krótszy termin ważności.

1.2. Termin ważności vouchera jest nieprzekraczalny. Po upływie wskazanego okresu voucher traci ważność, a jego realizacja nie będzie możliwa.

1.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykorzystanie vouchera w okresie jego ważności z przyczyn leżących po stronie osoby posiadającej voucher.

2. Zwrot voucherów:

2.1. Vouchery nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem przypadków określonych w §8 niniejszego regulaminu, tj.:

- w sytuacji odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827), w szczególności w przypadku zakupu na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w terminie 14 dni od daty zakupu vouchera.

2.2. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z punktem 2.1, zwrot środków zostanie dokonany wyłącznie na rachunek bankowy użyty podczas zakupu, w terminie 14 dni roboczych od momentu pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

2.3. Zwroty voucherów zakupionych w ramach promocji, akcji specjalnych lub w pakiecie (np. z rabatami) są możliwe wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie danej promocji.

3. Przekazanie vouchera innej osobie:

3.1. Kursant ma prawo przekazać voucher innej osobie (dalej: „Nowy Posiadacz”), pod warunkiem:

- wcześniejszego poinformowania Organizatora o zamiarze przekazania vouchera,
- uzyskania wyraźnej pisemnej zgody Organizatora.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości Nowego Posiadacza oraz zgodności danych z voucherem.

3.3. Organizator może odmówić przeniesienia vouchera, jeśli:

- voucher jest nieważny (np. po upływie terminu ważności),
- Kursant próbuje dokonać zmiany niezgodnie z regulaminem,
- voucher jest przedmiotem próby oszustwa, np. podrabiania lub duplikowania,
- Nowy Posiadacz nie spełnia wymogów uczestnictwa w kursie (np. odpowiedni wiek, stan zdrowia, kwalifikacje wstępne).

3.4. Po przekazaniu vouchera na rzecz Nowego Posiadacza wszelkie prawa i obowiązki związane z jego realizacją przechodzą na Nowego Posiadacza. Organizator nie odpowiada za ewentualne nieporozumienia między pierwotnym nabywcą a Nowym Posiadaczem.

4. Ograniczenia dotyczące voucherów:

4.1. Vouchery nie podlegają wymianie na gotówkę ani na inne usługi, których nie obejmuje dany voucher.

4.2. Voucher może być wykorzystany wyłącznie w zakresie usług określonych na voucherze. Jakikolwiek zmiany w zakresie kursu (np. zmiana daty, rodzaju kursu, itp.) wymagają wcześniejszej zgody Organizatora.

4.3. Każdy voucher posiada unikalny numer identyfikacyjny, który jest niezbędny do jego realizacji. Kursant zobowiązuje się do ochrony numeru przed dostępem osób trzecich.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za realizację vouchera przez osobę nieuprawnioną w przypadku ujawnienia danych vouchera przez jego właściciela.

5. Zabezpieczenia przed oszustwami:

5.1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- weryfikacji oryginalności vouchera przed jego realizacją,
- odmowy realizacji vouchera, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że voucher został podrobiony, zmodyfikowany lub użyty w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
- unieważnienia vouchera w przypadku wykrycia prób oszustwa lub naruszenia regulaminu przez jego właściciela lub Nowego Posiadacza.

5.2. Organizator prowadzi ewidencję wydanych voucherów, co umożliwia identyfikację każdego vouchera oraz sprawdzenie jego autentyczności i ważności.

6. Realizacja vouchera:

6.1. Aby zrealizować voucher, Kursant (lub Nowy Posiadacz) jest zobowiązany:

- skontaktować się z Organizatorem z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z instrukcjami na voucherze,
- podać unikalny numer vouchera oraz dane identyfikacyjne.

6.2. Voucher może zostać wykorzystany wyłącznie w terminach dostępnych w harmonogramie Organizatora. W przypadku braku miejsc na wybrany termin kursu Organizator proponuje inne dostępne daty.

§14. Specjalne wymagania zdrowotne i bezpieczeństwo

1. Kursanci z chorobami przewlekłymi lub innymi ograniczeniami zdrowotnymi powinni poinformować Organizatora o swoim stanie zdrowia przed rozpoczęciem zajęć.
2. Organizator może zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do udziału w zajęciach praktycznych na wodzie.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowotnego podczas kursu Kursant jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Instruktora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału Kursanta w zajęciach praktycznych, jeśli istnieje podejrzenie, że dalszy udział zagraża jego zdrowiu lub bezpieczeństwu.

§15. Zasady korzystania ze sprzętu przez Kursantów

1. Obowiązki Kursanta dotyczące korzystania ze sprzętu

1.1. Sprzęt udostępniany przez Organizatora:

Organizator zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji zajęć praktycznych, w tym m.in.:

- jednostki pływające (np. łodzie motorowodne, żaglówki, skutery wodne),
- wyposażenie ochronne (np. kamizelki ratunkowe, uprząże asekuracyjne, kaski ochronne),
- inne urządzenia lub akcesoria wymagane do przeprowadzenia zajęć (np. liny, wiosła, mapy nawigacyjne).

1.2. Korzystanie ze sprzętu:

Kursant zobowiązuje się korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami udzielonymi przez Instruktora oraz zasadami bezpieczeństwa.

1.3. Odpowiedzialność za sprzęt:

Kursant ponosi odpowiedzialność za powierzone mu urządzenia, akcesoria i inne elementy wyposażenia, a w szczególności za:

- ich właściwe użytkowanie,
- zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zgubieniem lub zniszczeniem.

2. Instrukcje i szkolenie z obsługi sprzętu

2.1. Szkolenie wstępne:

Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych Organizator zapewnia Kursantowi instruktaż dotyczący obsługi udostępnionego sprzętu, zasad bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych.

2.2. Obowiązek przestrzegania instrukcji:

Kursant zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich instrukcji dotyczących obsługi sprzętu, zarówno ustnych, jak i pisemnych, przekazanych przez Instruktora lub Organizatora.

3. Zasady użytkowania sprzętu ochronnego

3.1. Obowiązek korzystania ze sprzętu ochronnego:

Kursant ma obowiązek korzystania ze sprzętu ochronnego zapewnionego przez Organizatora (np. kamizelek ratunkowych, kasków ochronnych), zgodnie z wymaganiami zajęć praktycznych.

3.2. Kontrola sprzętu ochronnego:

Przed rozpoczęciem zajęć Instruktor sprawdzi, czy sprzęt ochronny został prawidłowo założony i zabezpieczony. Kursant zobowiązany jest do umożliwienia takiej kontroli.

3.3. Zakaz modyfikacji sprzętu ochronnego:

Kursantowi zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji sprzętu ochronnego. W przypadku uszkodzenia sprzętu ochronnego Kursant ma obowiązek natychmiast poinformować Instruktora.

4. Zakaz samodzielnego użytkowania sprzętu

4.1. Zasady korzystania z jednostek pływających:

Kursant nie może obsługiwać jednostek pływających (np. łodzi motorowych, żaglówek, skuterów wodnych) bez obecności Instruktora lub bez jego wyraźnej zgody.

4.2. Zakaz samodzielnych napraw:

Kursantowi zabrania się podejmowania samodzielnych napraw, konserwacji lub jakiegokolwiek ingerencji w sprzęt. W przypadku zauważenia usterek lub uszkodzeń Kursant zobowiązany jest zgłosić je Instruktorowi.

5. Odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu

5.1. Uszkodzenie sprzętu z winy Kursanta:

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia sprzętu z winy Kursanta (wynikającego z niewłaściwego użytkowania, nieprzestrzegania instrukcji lub zasad bezpieczeństwa), Kursant ponosi odpowiedzialność finansową za naprawę, wymianę lub odkupienie sprzętu.

5.2. Procedura w przypadku uszkodzeń:

Organizator dokona oceny uszkodzeń oraz określi wysokość kosztów naprawy lub wymiany sprzętu. Kursant zostanie poinformowany o wynikach tej oceny oraz o terminie uregulowania należności.

5.3. Wyłączenie odpowiedzialności:

Kursant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające z normalnego użytkowania sprzętu lub przyczyn niezależnych od niego (np. wada fabryczna, działanie siły wyższej).

6. Zasady korzystania z własnego sprzętu przez Kursanta

6.1. Zgoda Organizatora:

Kursant może korzystać z własnego sprzętu (np. kamizelki ratunkowej, łodzi) wyłącznie po

uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.

6.2. Spełnienie norm bezpieczeństwa:

Sprzęt własny Kursanta musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa określone przez Organizatora oraz przepisy prawa.

6.3. Odpowiedzialność za sprzęt własny:

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zgubienie lub zniszczenie sprzętu należącego do Kursanta, chyba że do uszkodzenia doszło z winy Organizatora lub jego personelu.

7. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

7.1. Awaria sprzętu:

W przypadku awarii sprzętu udostępnionego przez Organizatora Kursant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instruktora i zaprzestać dalszego korzystania z uszkodzonego sprzętu.

7.2. Postępowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu:

Jeśli korzystanie ze sprzętu stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia Kursanta lub innych osób, Instruktor ma prawo natychmiast wstrzymać zajęcia do czasu usunięcia zagrożenia.

8. Sankcje za naruszenie zasad korzystania ze sprzętu

8.1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Kursanta z zajęć praktycznych w przypadku:

- nieprzestrzegania zasad korzystania ze sprzętu,
- odmowy korzystania ze sprzętu ochronnego,
- umyślnego uszkodzenia sprzętu lub rażącego zaniedbania w jego użytkowaniu.

8.2. W przypadku wykluczenia Kursanta z zajęć z przyczyn wymienionych w punkcie 8.1 Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów kursu ani do organizacji dodatkowych zajęć.

§16. Wymagania dotyczące umiejętności pływackich

1. Obowiązek posiadania podstawowych umiejętności pływackich:

1.1. Każdy Kursant przystępujący do zajęć praktycznych na wodzie zobowiązany jest do posiadania podstawowych umiejętności pływackich, które umożliwiają:

- bezpieczne przebywanie na wodzie,
- radzenie sobie w sytuacjach awaryjnych, takich jak wpadnięcie do wody,
- współpracę z Instruktorem oraz pozostałymi uczestnikami kursu w sytuacjach wymagających działania w warunkach wodnych.

1.2. Przez podstawowe umiejętności pływackie rozumie się zdolność do utrzymania się na powierzchni wody przez co najmniej 1 minutę oraz przełynięcia dystansu co najmniej 25 metrów dowolnym stylem.

2. Postępowanie w przypadku braku umiejętności pływackich:

2.1. Obowiązek poinformowania Organizatora:

Kursant, który nie posiada wymaganych umiejętności pływackich, zobowiązany jest poinformować Organizatora o tym fakcie najpóźniej przed rozpoczęciem kursu.

2.2. Podpisanie oświadczenia:

Kursant nieposiadający umiejętności pływackich jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, w którym:

- przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne ryzyka związane z brakiem umiejętności pływackich,
- potwierdza, że został poinformowany o środkach ochrony indywidualnej zapewnionych przez Organizatora, ale rozumie, że nie zastępują one podstawowych umiejętności pływackich.

2.3. Wykluczenie z zajęć praktycznych na wodzie:

W przypadku, gdy brak umiejętności pływackich stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa Kursanta lub innych uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia Kursanta do zajęć praktycznych na wodzie.

3. Środki ochrony indywidualnej:

3.1. Zapewnienie sprzętu ochronnego:

Organizator zapewnia Kursantom środki ochrony indywidualnej, takie jak:

- kamizelki ratunkowe o odpowiedniej wyporności,
- inne środki asekuracyjne w zależności od rodzaju kursu i specyfiki zajęć (np. bojki asekuracyjne).

3.2. Zakres działania sprzętu ochronnego:

Sprzęt ochronny zapewnia pomoc w utrzymaniu się na powierzchni wody w sytuacjach awaryjnych, ale nie zastępuje podstawowych umiejętności pływackich, które są niezbędne do bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach praktycznych na wodzie.

4. Odpowiedzialność Organizatora:

4.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku umiejętności pływackich Kursanta, jeżeli:

- Kursant zataił informację o braku umiejętności pływackich,
- Kursant nie podpisał wymaganego oświadczenia, mimo że brak umiejętności pływackich został ujawniony,
- zdarzenie wynikało z zaniedbań lub działań Kursanta, które były sprzeczne z zasadami bezpieczeństwa i zaleceniami Instruktora.

4.2. W przypadku zatajenia informacji o braku umiejętności pływackich Organizator jest zwolniony z jakiegokolwiek odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z tej przyczyny, zarówno wobec samego Kursanta, jak i osób trzecich.

4.3. Organizator nie odpowiada za zdarzenia wynikające z nagłego pogorszenia się stanu zdrowia Kursanta, które mogłyby wpłynąć na jego zdolność do radzenia sobie na wodzie (np. ataki paniki, omdlenia), o ile Kursant nie poinformował Organizatora o takich zagrożeniach przed rozpoczęciem zajęć.

5. Sankcje za zatajenie informacji:

5.1. Kursant, który świadomie zataił brak umiejętności pływackich przed Organizatorem, może zostać wykluczony z zajęć praktycznych na wodzie, bez prawa do zwrotu kosztów kursu lub organizacji dodatkowych zajęć.

5.2. Organizator ma prawo dochodzić roszczeń od Kursanta w przypadku, gdy zatajenie braków pływackich przyczyniło się do powstania szkód materialnych lub niematerialnych (np. przerwania kursu, narażenia innych uczestników na niebezpieczeństwo).

§17. Ochrona danych osobowych

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych Kursantów oraz zabezpieczenia Organizatora

przed ewentualnymi roszczeniami, poniżej określono szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Kursantów jest KNPM Company, której właścicielem jest Eugeniusz Karpicki.

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Organizator przetwarza dane osobowe Kursantów wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

- realizacji umowy o uczestnictwo w kursie,
- organizacji kursu i egzaminu na patent motorowodny,
- obsługi płatności i wystawienia dokumentów księgowych,
- informowania o zmianach w regulaminie, harmonogramie lub innych istotnych kwestiach związanych z kursem.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Kursant,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze (np. prowadzenie księgowości),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników kursu oraz ochronie przed ewentualnymi roszczeniami.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie następującym podmiotom w związku z realizacją kursu:

- Polskiemu Związkowi Motorowodnemu i Narciarstwa Wodnego (PZMWiNW) – w celu organizacji egzaminu i wydania patentu motorowodnego,
- podmiotom obsługującym płatności, takim jak banki lub operatorzy płatności,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub techniczne, związane z realizacją umowy o uczestnictwo w kursie.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe Kursantów będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wynikających z niej obowiązków prawnych,
- przez 5 lat w celach księgowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jednak nie dłużej niż 6 lat.

6. Prawa Kursanta jako osoby, której dane dotyczą

Kursant ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania swoich danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) w

- przypadkach przewidzianych przez RODO (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach przewidzianych przez RODO (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach administratora (art. 21 RODO),
 - przeniesienia danych osobowych w formie ustrukturyzowanej (art. 20 RODO).

§18. Cennik oraz zmiany cen

1. Ceny kursów, w tym kursów standardowych, premium oraz dodatkowych zajęć, są określone w aktualnym cenniku dostępnym na stronie internetowej Organizatora lub w innych materiałach informacyjnych.
2. Zmiany w cenniku dotyczące kursów jeszcze nie rozpoczętych będą komunikowane Kursantom z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
3. Cena może ulec zmianie tylko w odniesieniu do kursów, dla których nie została jeszcze ogłoszona ostateczna cena. Kursy, na które cena została już podana lub ogłoszona, będą realizowane według obowiązującego w momencie zapisu cennika.
4. Kursanci zapisujący się na kurs przed wejściem w życie nowego cennika uczestniczą w kursie na dotychczasowych warunkach finansowych.
5. Organizator nie ma obowiązku informowania o zmianach cen kursów dla już trwających kursów, chyba że zmiana ta ma wpływ na warunki realizacji usługi.
6. Wszystkie zmiany w cenniku wchodzą w życie z dniem określonym przez Organizatora i obowiązują dla nowych zgłoszeń oraz rezerwacji dokonanych po tym terminie.

§19. Obowiązek przestrzegania regulaminu

1. Każdy uczestnik kursu organizowanego przez KNPM Company zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie przez cały czas trwania kursu.
2. **Rejestracja online:**
Osoby rejestrujące się na kurs za pośrednictwem strony internetowej są zobowiązane do zapoznania się z treścią regulaminu i jego akceptacji poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rejestracyjnym. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia dokonanie rejestracji.
3. **Rejestracja na miejscu:**
Osoby rejestrujące się osobiście, na miejscu kursu, zobowiązane są do zapoznania się z treścią regulaminu oraz złożenia własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem potwierdzającym jego akceptację i zobowiązanie do przestrzegania.
4. Przystąpienie do kursu, zarówno poprzez akceptację regulaminu online, jak i podpisanie go na miejscu, jest równoznaczne z pełnym przyjęciem postanowień regulaminu i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w kursie osobom, które nie zaakceptowały regulaminu lub nie złożyły podpisu, co jest warunkiem formalnym uczestnictwa.

§20. Kontakt z Organizatorem

1. Wszelkie pytania, uwagi i wnioski dotyczące kursu należy kierować do biura Organizatora:

Adres: 46-045 Turawa, ul. Harcerska 17

Telefon: +48 530 828 011, +48 509 757 078

E-mail: Kursnapatent@interia.pl

Strona internetowa: kursnapatentmotorowodny.pl

§21. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadza się następujące definicje:

1. Kursant

Osoba fizyczna, która zapisuje się na kurs organizowany przez firmę KNPM Company, akceptuje regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania przez cały czas trwania kursu. Kursantem mogą być zarówno osoby pełnoletnie, jak i niepełnoletnie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Organizator

Firma KNPM Company, której właścicielem jest Eugeniusz Karpicki, odpowiedzialna za organizację, prowadzenie i obsługę kursów na patent motorowodny, w tym również za działania związane z egzaminami, materiałami dydaktycznymi i formalnościami administracyjnymi.

3. Regulamin

Niniejszy dokument, który określa warunki i zasady uczestnictwa w kursach na patent motorowodny, obowiązki Organizatora i Kursanta oraz procedury związane z realizacją kursów i egzaminów. Akceptacja regulaminu jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu.

4. Kurs standardowy

Jednodniowy kurs organizowany zgodnie z harmonogramem, mający na celu przygotowanie Kursanta do egzaminu na patent motorowodny. Kurs standardowy składa się z części teoretycznej i praktycznej.

5. Kurs premium

Rozszerzony wariant kursu, który obejmuje indywidualne szkolenie teoretyczne i praktyczne, pełne wsparcie administracyjne w procesie uzyskania patentu, materiały dydaktyczne oraz możliwość przeprowadzenia kursu w wybranym języku obcym.

6. Patent motorowodny

Oficjalny dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia jednostek pływających o napędzie mechanicznym na akwenach śródlądowych oraz morskich (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Dokument ten jest wydawany przez Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego (PZMWiNW).

7. PZMWiNW

Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego – instytucja nadzorująca proces egzaminacyjny, wydająca patenty motorowodne oraz regulująca kwestie związane z uprawnieniami na wodach śródlądowych i morskich.

8. Egzamin na patent motorowodny

Część procesu szkoleniowego przeprowadzana zgodnie z wymogami PZMWiNW, której

celem jest weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych Kursanta. Zdanie egzaminu jest warunkiem uzyskania patentu motorowodnego.

9. Voucher

Dokument w formie elektronicznej lub papierowej, który uprawnia jego posiadacza do uczestnictwa w kursie na patent motorowodny. Vouchery mają określoną datę ważności oraz regulowane zasady ich wykorzystania, przekazania lub ewentualnego zwrotu.

10. Materiały dydaktyczne

Zasoby edukacyjne udostępniane przez Organizatora na potrzeby kursu, takie jak pliki PDF, filmy szkoleniowe, podręczniki lub inne formy materiałów szkoleniowych. Materiały te są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby Kursanta.

11. Zajęcia teoretyczne

Część programu kursu, podczas której Kursanci zdobywają wiedzę z zakresu przepisów prawnych, zasad bezpieczeństwa na wodzie, podstaw nawigacji i obsługi jednostek pływających.

12. Zajęcia praktyczne

Część kursu obejmująca szkolenie na wodzie, w tym manewrowanie jednostką pływającą, obsługę wyposażenia pokładowego oraz praktyczne zastosowanie zasad bezpieczeństwa.

13. Dodatkowe zajęcia praktyczne

Opcjonalne zajęcia na wodzie organizowane przez Organizatora w okresie letnim dla Kursantów, którzy odbyli kurs w zimie, lub w formie indywidualnych spotkań. Czas trwania i koszt takich zajęć są ustalane z Organizatorem.

14. Umowa

Zobowiązanie zawarte pomiędzy Organizatorem a Kursantem na podstawie akceptacji regulaminu oraz wniesienia wymaganej opłaty za kurs. Umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki obu stron.

15. Siła wyższa

Zdarzenie niezależne od woli Organizatora, takie jak ekstremalne warunki atmosferyczne, awarie techniczne, decyzje administracyjne lub inne nieprzewidziane sytuacje uniemożliwiające realizację kursu zgodnie z harmonogramem.

16. Zgłoszenie uczestnictwa

Proces rejestracji na kurs, który może odbywać się za pośrednictwem strony internetowej, drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. Zgłoszenie uczestnictwa wymaga zaakceptowania regulaminu oraz wniesienia opłaty za kurs.

17. Rezygnacja z kursu

Zgłoszenie przez Kursanta decyzji o odstąpieniu od uczestnictwa w kursie przed jego rozpoczęciem. Warunki zwrotu opłat lub zmiany terminu są regulowane odpowiednimi zapisami regulaminu.

18. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Pisemna zgoda wymagana w przypadku uczestnictwa osób niepełnoletnich w kursie, która stanowi warunek formalny dopuszczenia do udziału w zajęciach.

19. Sprzęt szkoleniowy

Jednostki pływające, wyposażenie ochronne (kamizelki ratunkowe, uprząże asekuracyjne) oraz inne urządzenia lub akcesoria udostępniane przez Organizatora na potrzeby realizacji zajęć praktycznych.

20. **Środki ochrony indywidualnej**

Kamizelki ratunkowe, uprząże asekuracyjne, kaski ochronne oraz inne elementy wyposażenia zapewniane przez Organizatora w celu ochrony zdrowia i życia Kursantów podczas zajęć praktycznych.

21. **Reklamacja**

Zgłoszenie przez Kursanta roszczenia dotyczącego jakości, przebiegu lub organizacji kursu. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

22. **Osoba niepełnoletnia**

Kursant, który nie ukończył 18. roku życia i może uczestniczyć w kursie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

23. **Nieobecność na kursie**

Brak stawienia się Kursanta w wyznaczonym terminie i miejscu kursu, co może skutkować utratą wpłaconej opłaty, zgodnie z zasadami regulaminu.

24. **Oświadczenie zdrowotne**

Dokument podpisywany przez Kursanta, który zobowiązuje się poinformować Organizatora o wszelkich chorobach przewlekłych, ograniczeniach zdrowotnych lub innych czynnikach mogących wpłynąć na bezpieczeństwo podczas zajęć.

25. **Harmonogram kursu**

Plan godzinowy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych ustalony przez Organizatora, który może być dostosowywany w zależności od liczby uczestników, warunków atmosferycznych lub innych istotnych czynników.

26. **Warunki uczestnictwa**

Zasady i wymagania, jakie musi spełnić Kursant, aby wziąć udział w kursie, w tym akceptacja regulaminu, wniesienie opłaty oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i poleceń Instruktora.

27. **Mediacje**

Procedura rozwiązywania sporów pomiędzy Organizatorem a Kursantem w sposób polubowny, zgodnie z zapisami regulaminu lub przepisami prawa.

28. **Odpowiedzialność Organizatora**

Zakres działań, za które Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Kursanta, w tym zapewnienie bezpieczeństwa, sprawnego sprzętu, materiałów dydaktycznych oraz właściwej organizacji kursu.