



**SZKOLENIA MOTOROWODNE / ŻEGLARSKIE / LICENCYJNE**

# **Regulamin sprzedaży i uczestnictwa w szkoleniach**

Zasady rezerwacji, bezpieczeństwa i rozliczeń.  
Ochrona danych, dobrowolne zgody marketingowe  
oraz wykorzystanie wizerunku.

Szkolenia własne KNPM oraz oferty innych organizatorów sprzedawane za pośrednictwem KNPM.  
Własne NNW i oświadczenie o umiejętności pływania zgodnie z § 7-8.

## **WERSJA 3.2 | 14 PAŹDZIERNIKA 2026**

Wersja ma zastosowanie do nowych umów po udostępnieniu jej Klientowi przed zawarciem umowy.  
Wcześniejsze umowy zachowują uzgodnione warunki. Zgody marketingowe i na wizerunek udzielane są oddzielnie.

KNPM Eugeniusz Karpicki  
kursnapatentmotorowodny.pl  
kontakt@knpm.pl | +48 664 308 261

## Spis treści

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| § 1. Dane firmy i zakres regulaminu                   | 3  |
| § 2. Szkolenia własne i pośrednictwo w sprzedaży      | 3  |
| § 3. Rezerwacja i zawarcie umowy                      | 4  |
| § 4. Oferty terminowe, ceny, promocje i płatności     | 5  |
| § 5. Program szkolenia i wymagania uczestnictwa       | 7  |
| § 6. Dodatkowe zajęcia                                | 8  |
| § 7. Własne ubezpieczenie uczestnika                  | 8  |
| § 8. Przygotowanie i bezpieczeństwo na wodzie         | 9  |
| § 9. Trzeźwość i zachowanie wobec innych osób         | 11 |
| § 10. Wstrzymanie udziału i usunięcie ze szkolenia    | 11 |
| § 11. Szkody w sprzęcie i mieniu                      | 12 |
| § 12. Rozliczenie przerwania udziału i rezygnacji     | 12 |
| § 13. Pogoda i zmiany po stronie organizatora         | 13 |
| § 14. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość      | 14 |
| § 15. Egzamin i wydanie uprawnień                     | 15 |
| § 16. Wadliwe szkolenie i zwrot jego ceny             | 16 |
| § 17. Odpowiedzialność organizatora i rzeczy osobiste | 17 |
| § 18. Vouchery                                        | 17 |
| § 19. Serwis internetowy i materiały                  | 18 |
| § 20. Reklamacje i spory                              | 18 |
| § 21. Ochrona danych osobowych                        | 19 |
| § 21a. Reklamy Meta i Google oraz technologie serwisu | 20 |
| § 21b. Wizerunek w materiałach marketingowych         | 22 |
| § 22. Kontakt e-mail, SMS i telefoniczny              | 23 |
| § 23. Weryfikacja rezerwacji, płatności i zwrotów     | 24 |
| § 24. Postanowienia końcowe                           | 25 |
| Załącznik A Potwierdzenie uczestnika                  | 26 |
| Załącznik B Udział osoby małoletniej                  | 27 |
| Załącznik C Odstąpienie i rozpoczęcie usługi          | 28 |
| Załącznik D Protokół zdarzenia i zajęć                | 29 |
| Załącznik E Karta oferty terminowej                   | 30 |
| Załącznik F Informacja o przetwarzaniu danych         | 31 |
| Załącznik G1 Dobrowolny kontakt marketingowy          | 35 |
| Załącznik G2 Dobrowolne zgody Meta i Google           | 36 |
| Załącznik H1 Wizerunek osoby pełnoletniej             | 37 |
| Załącznik H2 Wizerunek osoby małoletniej              | 38 |

Przed zapisem sprawdź organizatora, termin, program i rzeczywisty czas zajęć, cenę kursu, odrębną opłatę egzaminacyjną oraz wymagania NNW i bezpieczeństwa.

## § 1. Dane firmy i zakres regulaminu

1. KNPM oznacza Eugeniusza Karpickiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą KNPM Eugeniusz Karpicki, ul. Grunwaldzka 12, 46-200 Kluczbork, NIP 7541965824, REGON 532461338. Adres do doręczeń i reklamacji: ul. Opolska 56, 46-045 Turawa. E-mail: kontakt@knpm.pl; dodatkowy adres do korespondencji i reklamacji: kursnapatent@interia.pl. Telefon: +48 664 308 261. Serwis: <https://kursnapatentmotorowodny.pl/>. Nazwa KNPM Company jest oznaczeniem handlowym tej działalności.
2. Klient to osoba zawierająca umowę, a Uczestnik to osoba biorąca udział w szkoleniu. Mogą to być różne osoby. Organizator to przedsiębiorca zobowiązany wobec Klienta do realizacji szkolenia, wskazany w ofercie i potwierdzeniu umowy. Partner to odrębny organizator, którego ofertę sprzedaje KNPM jako pośrednik. Instruktor to osoba wyznaczona przez Organizatora do prowadzenia lub nadzorowania zajęć.
3. Oferta konkretnego szkolenia określa jego organizatora, rodzaj, program, miejsce, datę, przewidywane godziny, zakres teorii i praktyki, limit miejsc, cenę, wymagania uczestnictwa oraz świadczenia dodatkowe. Regulamin stosuje się także do dodatkowej praktyki i zajęć nieodpłatnych w zakresie bezpieczeństwa i odpowiedzialności. Odrębność ofert terminowych i zasady ceny opisuje § 4.
4. Przepisy chroniące konsumentów oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, którym przysługuje ustawowa ochrona konsumencka, mają pierwszeństwo przed odmiennymi postanowieniami regulaminu.

## § 2. Szkolenia własne i pośrednictwo w sprzedaży

1. KNPM organizuje szkolenia własne oraz pośredniczy w sprzedaży szkoleń realizowanych przez innych organizatorów. Szkolenie Partnera jest wyraźnie oznaczone na stronie, przed zapisem lub zakupem, informacją o pełnej nazwie organizatora oraz o tym, że KNPM jest pośrednikiem w sprzedaży. Podaje się nazwę, adres, NIP lub odpowiedni numer rejestrowy, kontakt do Partnera i zakres czynności KNPM. Te same informacje otrzymuje Klient zapisujący się telefonicznie, SMS-em lub osobiście.
2. Przy rzeczywistym pośrednictwie umowa o szkolenie jest zawierana bezpośrednio pomiędzy Klientem a wskazanym Partnerem. Jeżeli KNPM przyjmuje zamówienie lub zawiera umowę w imieniu Partnera, działa w granicach udzielonego umocowania. Potwierdzenie jednoznacznie wskazuje, w czym imieniu KNPM działa, kto wykonuje szkolenie, kto przyjmuje płatność i na czyją rzecz.
3. Partner odpowiada za wykonanie swojej umowy szkoleniowej, kadrę, sprzęt, organizację i bezpieczeństwo. KNPM odpowiada za własne obowiązki pośrednika, w szczególności prawidłowe przekazanie informacji, zapisów i przyjętych środków. KNPM nie przejmuje przez sam fakt pośrednictwa zobowiązań Partnera, ale nie wyłącza odpowiedzialności przypisanej mu przez przepis lub własną umowę.

4. Jeżeli KNPM sprzedaje szkolenie we własnym imieniu i powierza jego wykonanie instruktorowi lub innemu podmiotowi, jest to wykonanie zobowiązania KNPM przy pomocy podwykonawcy. KNPM odpowiada za takie wykonanie na zasadach ustawowych. Samo użycie słowa „Partner” lub „pośrednik” nie zmienia tego podziału.
5. Warunki szkolenia Partnera i jego regulamin są udostępniane przed zawarciem umowy. Niniejsze zasady uczestnictwa wiążą Partnera i Klienta jako warunki szkolenia, jeżeli Partner przyjął je do swojej oferty. Nie można po zapisie jednostronnie zmienić organizatora umownego ani pogorszyć warunków przez odesłanie do nieudostępnionego regulaminu.
6. Reklamację dotyczącą szkolenia Partnera można przekazać także KNPM, który przesyła ją Partnerowi niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia roboczego. Jeśli KNPM jest upoważniony do odbioru reklamacji w imieniu Partnera, termin odpowiedzi liczy się od wpływu do KNPM. W potwierdzeniu pośrednictwa wskazuje się, czy takie upoważnienie zostało udzielone.

### § 3. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Zapisy są przyjmowane przez formularz internetowy, e-mail, telefon, SMS oraz osobiście. Przed związaniem Klienta umową udostępnia się ofertę, regulamin możliwy do pobrania i zapisania, cenę oraz informacje o odstąpieniu i wymaganym ubezpieczeniu.
2. Wysłanie niewiążącego zapytania nie jest zakupem. Rezerwacja staje się wiążąca po uzgodnieniu istotnych warunków i przyjęciu zgłoszenia przez Organizatora lub upoważnionego pośrednika. Automatyczne potwierdzenie otrzymania wiadomości nie stanowi przyjęcia zamówienia, jeżeli tak je oznaczono.
3. Gdy formularz powoduje obowiązek zapłaty, przycisk finalizujący zamówienie jest oznaczony „Zamawiam i płacę” lub równoważnie. Termin płatności na miejscu nie oznacza sam w sobie, że umowa nie została wcześniej zawarta na odległość.
4. Przy telefonicznym proponowaniu zawarcia umowy konsumentowi przez przedsiębiorcę jej treść jest potwierdzana na papierze lub innym trwałym nośniku, a oświadczenie konsumenta jest skuteczne po otrzymaniu takiego potwierdzenia i utrwaleniu na takim nośniku, zgodnie z ustawą.
5. Potwierdzenie umowy zawartej na odległość przekazuje się na trwałym nośniku, np. e-mailem z treścią umowy i regulaminem w PDF, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia. Akceptacja regulaminu jest odrębna od zgody marketingowej i zgody na wizerunek. Potwierdzenie wskazuje identyfikator lub jednoznaczną nazwę oferty terminowej oraz jej parametry obowiązujące przy zawarciu umowy. Późniejsza edycja strony nie zmienia treści tego potwierdzenia.
6. Klient zapisujący inną osobę przekazuje jej warunki uczestnictwa i bezpieczeństwa. Organizator przed zajęciami umożliwia Uczestnikowi zapoznanie się z nimi i dokumentuje jego akceptację. Nie nakłada to na Uczestnika automatycznie obowiązków płatniczych Klienta.
7. Klient podaje prawidłowe dane i aktualizuje kontakt, gdy jego zmiana ma znaczenie dla realizacji umowy. Zapis grupowy wskazuje osobę zamawiającą, Uczestników i umocowanie osoby działającej za inne osoby. Osoba zgłaszająca grupę nie udziela w imieniu dorosłych Uczestników zgód marketingowych ani zgód na publikację wizerunku.

8. Oferta wskazuje, czy podany czas praktyki oznacza czas indywidualnego sterowania, czas pracy całej grupy czy łączny czas z oczekiwaniem. Przerwy, przemieszczanie i egzamin nie zastępują obiecanego czasu ćwiczeń. Przed zakupem podaje się ograniczenia wieku, język, wymagane uprawnienia i zasady dopuszczenia, aby Klient mógł ocenić możliwość udziału.
9. Zmianę Uczestnika lub terminu potwierdza się z Organizatorem przed zajęciami. Sprawdza się dostępność i wymagania udziału, a dopłatę za zmianę zakresu uzgadnia przed jej dokonaniem. Samo przekazanie potwierdzenia rezerwacji innej osobie nie zmienia danych umowy. Nie ogranicza to ustawowych praw Klienta ani prawidłowego wykorzystania przenoszalnego vouchera.

## **§ 4. Oferty terminowe, ceny, promocje i płatności**

1. Każdy termin szkolenia opublikowany na stronie stanowi odrębną ofertę handlową dotyczącą konkretnej edycji zajęć. Terminy nie tworzą jednego produktu o niezmiennych parametrach. Oferty mogą różnić się w szczególności organizatorem, lokalizacją, datą, godzinami i czasem trwania, zakresem teorii i praktyki, wielkością grupy i limitem miejsc, sprzętem, językiem, dodatkami oraz ceną. Klient wybiera i zamawia określoną ofertę terminową.
2. Cena regularna standardowego, jednodniowego szkolenia na patent sternika motorowodnego organizowanego przez KNPM wynosi 599,00 zł brutto za osobę, o ile oferta konkretnego terminu nie wskazuje wyraźnie innej ceny regularnej. Nie jest to cena egzaminu ani łączna cena szkolenia i egzaminu. Kwota 599,00 zł nie stanowi maksymalnej ceny wszystkich obecnych i przyszłych szkoleń; inne rodzaje, zakresy, warianty, terminy lub organizatorzy mogą mieć inne ceny, także wyższe.
3. Cena wiążąca wynika z warunków przedstawionych przed zawarciem umowy i potwierdzenia rezerwacji. Nowy cennik lub wzrost zainteresowania nie podwyższają jednostronnie ceny już zawartej umowy. KNPM może ustalać nowe ceny dla nowych ofert i nowych umów, po ich uprzednim ujawnieniu. Zmiana zakresu zamówiona przez Klienta wymaga uzgodnienia jej ceny.
4. Ceny dla konsumentów są cenami brutto w PLN. Przed zakupem oddzielnie wskazuje się cenę szkolenia, opłatę egzaminacyjną i znane obowiązkowe koszty dodatkowe, w tym informację o samodzielnym zapewnieniu wymaganego NNW. Cena szkolenia nie obejmuje egzaminu, wydania patentu, noclegu, transportu ani innych świadczeń, chyba że oferta wyraźnie je uwzględnia.
5. Przy pakiecie obejmującym egzamin podaje się podział ceny na szkolenie i egzamin oraz odbiorcę każdej opłaty. Opłata egzaminacyjna jest należnością podmiotu egzaminującego; KNPM przyjmuje ją na jego rzecz wyłącznie po poinformowaniu Klienta. Ustawowe ulgi w opłatach egzaminacyjnych i za wydanie uprawnień stosuje właściwy podmiot zgodnie z przepisami; nie są one uznaniowym rabatem KNPM.
6. KNPM ustala okresowe promocje i rabaty z uwzględnieniem sezonu, czasu pozostałego do szkolenia, liczby wolnych miejsc, zainteresowania ofertą, lokalizacji, kosztów oraz decyzji handlowych. Każda promocja określa przed zakupem zakres, warunki i okres obowiązywania lub pulę miejsc. Może dotyczyć jednego albo kilku wskazanych terminów. Jej zakończenie nie odbiera rabatu już przyznanego w zawartej umowie.
7. W ramach zasady wyrównania ceny dla szkoleń własnych KNPM, jeżeli od wiążącego potwierdzenia rezerwacji do rozpoczęcia szkolenia KNPM zaoferuje publicznie niższą cenę za

to samo szkolenie w tym samym terminie, miejscu i zakresie, Klient spełniający warunki tej oferty zapłaci najniższą z tak dostępnych dla niego cen. Dotyczy to także wcześniej opłaconego szkolenia, w którym Uczestnik jeszcze nie rozpoczął udziału. Nie wymaga to anulowania rezerwacji ani ponownego zapisu. Późniejsze podwyższenie ceny przed zajęciami nie odbiera uzyskanego wyrównania.

8. Porównanie obejmuje świadczenia o tych samych parametrach i dostępne dla Klienta warunki zakupu. Nie przenosi się na inne osoby rabatów indywidualnie negocjowanych, nagród i świadczeń bezpłatnych. Przy promocji grupowej, kodzie rabatowym lub rabacie wymagającym określonych uprawnień wyrównanie przysługuje, jeżeli Klient spełnia te same warunki. Rabaty nie sumują się automatycznie, chyba że warunki promocji dopuszczają ich łączenie. Niższa cena innego terminu, miejsca, organizatora lub zakresu nie daje podstawy do wyrównania.
9. Wyrównanie uwzględnia się przed pobraniem płatności. Jeżeli Klient już zapłacił, KNPM zwraca nadpłatę niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od powstania uprawnienia do wyrównania, tą samą metodą, chyba że Klient bez dodatkowych kosztów zgodzi się na inną. Opóźnione wykrycie obniżki nie pozbawia Klienta należnego wyrównania.
10. Obniżki ogłoszone dopiero po rozpoczęciu szkolenia, w którym Uczestnik bierze udział, lub po jego zakończeniu nie obejmują tego szkolenia w ramach zasady wyrównania. Samo wcześniejsze opłacenie rezerwacji nie zamyka okresu wyrównania. Zasada nie wyłącza reklamacji, ustawowych zwrotów ani wyrównania należnego już przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku przeniesienia rezerwacji strony potwierdzają cenę nowego terminu, z zachowaniem korzystniejszych praw już nabytych. Dla szkolenia Partnera zasada działa, jeżeli została wyraźnie włączona do jego oferty.
11. Przy informowaniu o obniżce podaje się także najniższą cenę danej usługi z 30 dni przed obniżką, a gdy była oferowana krócej - z okresu od rozpoczęcia jej oferowania do obniżki. To obowiązek informacyjny odrębny od zasady wyrównania ceny opisanej powyżej. Cenę porównawczą przyporządkowuje się do rzeczywiście oferowanej usługi z uwzględnieniem jej istotnych cech. Samo nadanie nowego numeru, nazwy lub adresu strony nie rozpoczyna na nowo historii tej samej usługi. Cena regularna nie zastępuje ustawowej informacji o najniższej cenie.
12. Na szkolenia własne KNPM standardowo nie pobiera zaliczek. Płatność następuje przed rozpoczęciem zajęć, na miejscu gotówką lub dostępną metodą wskazaną w ofercie. Dobrowolna wcześniejsza płatność i zakup vouchera są możliwe. Warunki płatności Partnera mogą być inne, jeżeli przedstawiono je przed zawarciem umowy.
13. Rozliczenie w EUR lub USD wymaga wcześniejszego uzgodnienia kwoty oraz kursu przeliczenia z PLN. Brak zapłaty wymagalnej ceny, mimo wezwania i realnej możliwości jej uregulowania przed zajęciami, może skutkować niedopuszczeniem do szkolenia. Nie uprawnia do zatrzymywania dokumentu potwierdzającego zdany egzamin wystawianego przez inny podmiot.
14. Rabaty grupowe, w tym dla OSP, oraz inne rabaty wymagają uzgodnienia warunków przed zakupem. Dodatkowe opłaty za inny język lub obsługę dotyczą rzeczywiście zamówionych świadczeń, a nie samego obywatelstwa. Ich cenę podaje się przed zawarciem umowy.
15. Warunki promocji określają objęte oferty, cenę brutto, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia albo rzeczywistą pulę miejsc, warunki uprawnienia do rabatu, sposób użycia

kodu i możliwość łączenia korzyści. Próg liczby osób w promocji grupowej i skutki zmniejszenia grupy wskazuje się przed zakupem. Nie nalicza się pozostałym osobom nieujawnionej dopłaty wskutek rezygnacji innego Uczestnika.

16. Informacje o ograniczonej liczbie miejsc, końcu promocji i licznik czasu muszą odpowiadać rzeczywistym warunkom. Nie odnawia się pozornie kończącej się promocji w celu wywarcia presji ani nie podaje fikcyjnej ceny odniesienia. Procent lub kwotę obniżki przedstawia się z uwzględnieniem wymaganej najniższej ceny z okresu odniesienia. Sama zmiana daty publikacji, numeru terminu lub kodu nie wyłącza obowiązków informacyjnych.
17. Ogólnodostępny kod promocyjny nie jest automatycznie rabatem indywidualnym zwolnionym z obowiązku podania najniższej ceny. Ochrona ceny z tego rozdziału i informowanie o najniższej cenie przed obniżką są odrębnymi zasadami. Warunki nowej akcji nie odbierają wcześniej nabytego prawa do wyrównania.
18. Jeśli KNPM dofinansowuje egzamin w promocji, oferta oddzielnie wskazuje prawnie określoną opłatę egzaminacyjną, kwotę finansowaną przez KNPM oraz kwotę do zapłaty przez Klienta. Zniżka handlowa nie jest przedstawiana jako zmiana opłaty określonej w przepisach. Cena pakietu i warunki finansowania są widoczne przed zakupem.
19. Nieodpłatny dodatek, nagroda lub udział promocyjny nie wyłączają zasad bezpieczeństwa ani odpowiedzialności wynikającej z prawa. Regulamin konkretnej akcji udostępnia się przed przystąpieniem do niej. Losowanie nagród wymaga odrębnego sprawdzenia właściwych przepisów; niniejszy regulamin nie zastępuje wymaganego zezwolenia.
20. Jeżeli cena jest indywidualnie dostosowana na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, Klient otrzymuje informację o tym przed związaniem umową, a przetwarzanie danych wymaga właściwej podstawy. Zwykła publiczna zmiana ceny dla wszystkich klientów nie jest sama w sobie takim dostosowaniem.

## § 5. Program szkolenia i wymagania uczestnictwa

1. Szkolenie standardowe jest co do zasady jednodniowe. Dokładne godziny wynikają z oferty. Obejmuje teorię i praktykę właściwą dla danego patentu lub licencji, w tym przepisy, bezpieczeństwo, obsługę jednostki, manewrowanie i postępowanie awaryjne. Szkolenie stanowi usługę starannego działania, bez gwarancji zdania egzaminu.
2. Organizator zapewnia kadrę odpowiednią do prowadzonego szkolenia, sprawny sprzęt, środki ochrony oraz nadzór dostosowany do wieku, umiejętności i liczby uczestników. Program i zakres praktyki są realizowane zgodnie z ofertą. Zmiana kolejności zajęć, podział na grupy albo zamiana sprzętu na równoważny nie mogą obniżać uzgodnionego standardu.
3. Przewidywany czas zakończenia może ulec rozsądnemu przesunięciu z przyczyn bezpieczeństwa lub przebiegu praktyki. Istotne zmiany terminu lub zakresu rozlicza się zgodnie z rozdziałem 13; sam zapis o elastycznym harmonogramie nie pozwala pomijać części usługi.
4. Na standardowy kurs przygotowujący do patentu sternika motorowodnego przyjmowane są osoby od 14 lat. Udział młodszych osób wymaga osobnej oferty edukacyjnej, zgody przedstawiciela ustawowego i odrębnej oceny bezpieczeństwa; nie daje prawa do egzaminu przed osiągnięciem wymaganego wieku. Dla innych patentów i licencji oferta wskazuje odrębne wymagania wieku, stażu i posiadanych uprawnień.

5. Osoba małoletnia uczestniczy za zgodą przedstawiciela ustawowego uprawnionego do jej udzielenia. Zgoda obejmuje zawarcie umowy, udział i zasady odbioru. Odrębne zgody wymagane przez podmiot egzaminujący lub wydający patent składa się na jego formularzach. Podpis rodzica nie jest zrzeczeniem się roszczeń dziecka ani automatycznym przejęciem odpowiedzialności za każdą szkodę.
6. Językiem domyślnym jest polski. Inny język szkolenia, tłumaczenie, kurs premium i indywidualny egzamin wymagają potwierdzenia dostępności i ceny przed zakupem. Dostępność egzaminu w danym języku potwierdza właściwy podmiot egzaminujący.
7. Materiały dydaktyczne udostępnia się w sposób i na okres wskazany w ofercie. Uczestnik powinien brać czynny udział, wykonywać ćwiczenia oraz zgłaszać niezrozumiałe zagadnienia. Brak pytań lub podpis na liście obecności nie dowodzą samodzielnie prawidłowego wykonania całego szkolenia.
8. W zajęciach z udziałem małoletnich stosuje się wymagane prawem standardy ochrony małoletnich oraz zasady weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z nimi. Organizator udostępnia standardy w wymaganym zakresie i wskazuje uczestnikom oraz opiekunom osobę lub kanał zgłaszania zagrożeń. Regulamin szkolenia i zgoda rodzica nie zastępują tych obowiązków.

## § 6. Dodatkowe zajęcia

1. Dodatkowe wykłady poprzedzające kurs odbywają się wyłącznie po potwierdzeniu przez Organizatora. Zainteresowanie należy zgłosić minimum 3 dni przed kursem. Termin, dostępność miejsc, czas od 1,5 do 3 godzin i ewentualną cenę podaje się przed ich zamówieniem.
2. Jeżeli oferta kursu zimowego odbywającego się od 1 listopada do końca lutego obejmuje dodatkową praktykę letnią, uczestnik może ją wykorzystać do 15 czerwca przypadającego po zakończeniu tego okresu zimowego. Czas 1,5-2,5 godziny na jednostkę oznacza czas zajęć grupy na jednostce, chyba że oferta przyznaje indywidualny czas sterowania.
3. Zasady odpłatności, zapisów i dostępności zajęć dodatkowych muszą wynikać z oferty. Organizator nie może odwołaniem świadczenia dodatkowego odebrać Klientowi uprawnienia będącego częścią kupionej usługi bez uzgodnienia rozwiązania lub odpowiedniego rozliczenia.

## § 7. Własne ubezpieczenie uczestnika

1. Każdy Uczestnik szkolenia obejmującego praktykę na wodzie zapewnia na swój koszt lub koszt osoby trzeciej własną ochronę NNW, obejmującą następstwa nieszczęśliwych wypadków podczas całego okresu i w miejscu uzgodnionych zajęć, w szczególności rzeczywiście prowadzonego szkolenia motorowodnego, żeglarskiego lub licencyjnego. Ochrona ma obejmować trwałe uszczerbek na zdrowiu i śmierć wskutek wypadku oraz wymagane dla danej aktywności rozszerzenia. Jest to warunek umowy udziału, ujawniany przed zapisem, a nie twierdzenie o powszechnym obowiązku ustawowym.
2. Uczestnik może wybrać dowolnego ubezpieczyciela i wykorzystać już posiadaną polisę indywidualną lub grupową spełniającą te warunki. Przed zakupem lub wykorzystaniem polisy sprawdza zakres, wyłączenia, wymagane rozszerzenia i sumę ubezpieczenia. Samo

ubezpieczenie zdrowotne, ogólna polisa na życie lub szkolne NNW bez odpowiedniego zakresu mogą nie spełniać tego warunku.

3. Wymaganie NNW podaje się wyraźnie przed zawarciem umowy oraz w potwierdzeniu rezerwacji. Najpóźniej przed praktyką Uczestnik potwierdza ochronę w załączniku A i okazuje na żądanie potwierdzenie ubezpieczenia w zakresie osoby objętej ochroną, rodzaju aktywności i okresu. Organizator odnotowuje sprawdzenie; nie gromadzi rutynowo kopii całej polisy, numeru PESEL ani danych osób uposażonych. Sam podpis nie tworzy ochrony ubezpieczeniowej.
4. Przy braku ochrony umożliwia się jej uzupełnienie, jeżeli jest to realnie możliwe przed praktyką. Do tego czasu Organizator może nie dopuścić do zajęć na wodzie. Rozliczenie następuje według § 12, bez automatycznego przepadku całej opłaty. Nie narzuca się tego wymogu wstecz do już zawartych umów bez zgody Klienta.
5. Posiadanie albo brak polisy nie wyłącza odpowiedzialności Organizatora, KNPM, instruktora ani Uczestnika wynikającej z prawa. NNW Uczestnika nie zastępuje OC Organizatora ani nie pokrywa automatycznie szkód w cudzym sprzęcie. OC Uczestnika obejmujące daną aktywność jest zalecane.
6. Wymóg stosuje się także do uzgodnionych zajęć dodatkowych i praktyki promocyjnej, jeżeli został podany przed ich zamówieniem. W przypadku małoletniego ochronę zapewnia przedstawiciel ustawowy. Organizator nie pośredniczy w zawarciu ubezpieczenia, chyba że odrębnie i zgodnie z prawem oferuje taką usługę. Nie pobiera nieujawnionej opłaty ubezpieczeniowej.

## **§ 8. Przygotowanie i bezpieczeństwo na wodzie**

1. Uczestnik stawia się punktualnie, w stanie umożliwiającym bezpieczny udział, w stabilnym, zamkniętym obuwiu antypoślizgowym i odzieży dostosowanej do wiatru, wilgoci i temperatury. Braki powodujące zagrożenie należy usunąć przed wejściem na jednostkę.
2. Przed wejściem na jednostkę każdy Uczestnik składa zgodne z prawdą oświadczenie o umiejętności pływania w załączniku A: potwierdza, że potrafi samodzielnie utrzymać się na powierzchni i przemieszczać w wodzie, albo zgłasza brak takiej umiejętności lub niepewność co do niej. Przy małoletnim oświadczenie potwierdza przedstawiciel ustawowy. Niezależnie od oświadczenia Uczestnik indywidualnie informuje instruktora o istotnych ograniczeniach funkcjonalnych lub potrzebie dodatkowych zabezpieczeń, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa.
3. W razie wątpliwości zdrowotnych Uczestnik zasięga porady lekarza. Organizator może uzależnić dopuszczenie do określonych ćwiczeń od wyjaśnienia konkretnej wątpliwości dotyczącej bezpieczeństwa, w sposób niezbędny i proporcjonalny. Nagły stan chorobowy traktuje się przede wszystkim jako potrzebę pomocy, a nie dowód naruszenia regulaminu.
4. Osoba, która nie potrafi pływać lub nie jest pewna swoich umiejętności, nie wchodzi na jednostkę przed indywidualną oceną instruktora. Organizator może dopuścić ją dopiero po zapewnieniu odpowiedniej kamizelki ratunkowej, nadzoru i warunków pozwalających bezpiecznie przeprowadzić dane ćwiczenia. Jeżeli ryzyka nie można dostatecznie ograniczyć albo oferta danego ćwiczenia wymaga umiejętności pływania, udział zostaje wstrzymany, a rozliczenie następuje według § 12. Nie prowadzi się improwizowanego sprawdzianu przez wrzucanie lub nakłanianie do skoku do wody.

5. Uczestnik odbywa instruktaż bezpieczeństwa i stosuje się do zgodnych z prawem poleceń instruktora. Kamizelka ratunkowa lub właściwy dla warunków środek ochrony musi być prawidłowo założony i zapięty przez cały wymagany czas. Instruktor sprawdza dopasowanie i zapięcie przed wypłynięciem.
6. Zabronione są: samowolne uruchamianie lub używanie jednostki, oddalanie się nią, manipulowanie przy zrywce i zabezpieczeniach, samodzielne naprawy, wychodzenie poza wyznaczone miejsca, skoki do wody bez zgody oraz rozpraszanie osoby sterującej. Sterowanie odbywa się pod nadzorem instruktora.
7. Podczas cumowania nie wkłada się rąk ani nóg pomiędzy jednostkę a nabrzeże lub inną jednostkę i nie owija lin wokół ciała. Przebywanie przy śrubie napędowej oraz wejście do wody wymagają zabezpieczenia napędu i wyraźnej zgody instruktora. Przy sterowaniu stosuje się zrywkę, jeśli jednostka jest w nią wyposażona i wymaga tego sposób jej użytkowania.
8. Każdą usterkę, uraz, wpadnięcie do wody i sytuację niebezpieczną zgłasza się niezwłocznie. Przerywa się czynność grożącą szkodą i wykonuje polecenia ratownicze. W zagrożeniu życia lub zdrowia wzywa się pomoc pod numerem 112. Pierwszeństwo ma pomoc, dopiero potem dokumentacja.
9. Przed wypłynięciem prowadzący ocenia pogodę i akwen, stan jednostki i napędu, wyposażenie ratunkowe, możliwość wezwania pomocy, dopuszczalne obciążenie oraz liczbę osób. Dobiera ćwiczenia i nadzór do rzeczywistego poziomu grupy. Uczestnik ma prawo zgłosić zagrożenie i powstrzymać się od czynności stwarzającej bezpośrednie niebezpieczeństwo; zgłoszenie w dobrej wierze nie jest samoistną podstawą kary ani usunięcia.
10. Po wypadku lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym prowadzący przerywa niebezpieczne czynności, zabezpiecza osoby i jednostkę, udziela pomocy w granicach umiejętności oraz wzywa właściwe służby, gdy wymaga tego sytuacja. Zajęcia wznowia dopiero po ocenie, że można je bezpiecznie kontynuować. Uszkodzone wyposażenie wycofuje się do sprawdzenia.
11. W dokumentacji zdarzenia zapisuje się czas, miejsce, warunki, fakty, świadków, działania ratownicze i stan sprzętu. Zabezpieczenie dowodów nie opóźnia pomocy. Dokumenty przekazuje się ubezpieczycielowi lub uprawnionym organom w niezbędnym zakresie i na właściwej podstawie. Podpis Uczestnika potwierdza wyłącznie treść jego oświadczenia, a nie zrzeczenie się roszczeń.
12. Zgłoszenie urazu po zakończeniu zajęć nie oznacza automatycznej odmowy rozpatrzenia sprawy. Uczestnik powinien zgłosić go możliwie szybko i przekazać informacje potrzebne do wyjaśnienia związku ze szkoleniem. Brak niezwłocznego zgłoszenia ocenia się według rzeczywistych okoliczności, bez umownego skracania terminów roszczeń.
13. Oświadczenie pływackie nie jest kartą pływacką ani gwarancją bezpieczeństwa. Także osoba umiejąca pływać ma obowiązek używać wymaganych środków ochrony. Świadome podanie nieprawdziwej informacji może być uwzględnione przy ocenie odpowiedzialności lub przyczynienia, wyłącznie po wykazaniu związku ze szkodą i pozostałych ustawowych przesłanek; nie zwalnia automatycznie Organizatora z jego obowiązków.

## § 9. Trzeźwość i zachowanie wobec innych osób

1. Zabroniony jest udział pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo innych substancji ograniczających zdolność bezpiecznego uczestnictwa, a także spożywanie alkoholu i używanie środków odurzających podczas zajęć i przerw przed ich zakończeniem. Przy lekach mogących wpływać na sprawność należy stosować zalecenia lekarza i informacje o leku.
2. Instruktor może natychmiast wstrzymać udział przy konkretnych oznakach zagrożenia, np. zaburzeniach równowagi, mowy, agresji, obserwowanym spożyciu alkoholu lub zapachu alkoholu połączonym z innymi okolicznościami. Ocenia zachowanie i bezpieczeństwo, bez diagnozowania przyczyny medycznej.
3. Organizator może zaproponować dobrowolne badanie trzeźwości. Nie stosuje przymusu, przeszukania ani nie uznaje samej odmowy badania za dowód nietrzeźwości. Odmowa nie zobowiązuje jednak instruktora do dopuszczenia osoby, wobec której nadal istnieją udokumentowane obiektywne przesłanki zagrożenia.
4. Niedopuszczalne są przemoc, groźby, nękanie, molestowanie, poniżanie, obrażanie i kierowanie wulgarnych wypowiedzi do innych osób oraz uporczywe zakłócanie zajęć. Zabronione są także celowe uszkodzanie mienia, niebezpieczne żarty i odmowa wykonania polecenia służącego bezpieczeństwu.
5. Rzeczowa krytyka, reklamacja, odmowa zgody marketingowej, pytania lub samo odmienne zdanie nie są podstawą usunięcia z kursu.

## § 10. Wstrzymanie udziału i usunięcie ze szkolenia

1. Instruktor może natychmiast wstrzymać udział, odebrać dostęp do sprzętu i polecić bezpieczne zejście na ląd, jeżeli zachowanie Uczestnika zagraża życiu, zdrowiu lub mieniu. Przy przemocy, groźbach, stanie wykluczającym bezpieczny udział, samowolnym użyciu jednostki lub poważnym naruszeniu zasad bezpieczeństwa wcześniejsze ostrzeżenie nie jest wymagane.
2. Przy mniej poważnym zakłóceniu prowadzący wzywa do zaprzestania, wskazuje konkretną zasadę i uprzedza o skutkach. Ponowne naruszenie po ostrzeżeniu może uzasadniać zakończenie udziału i wypowiedzenie umowy w niewykonanej części z ważnej przyczyny.
3. Decyzję o definitywnym usunięciu podejmuje kierownik szkolenia lub osoba upoważniona przez Organizatora. Jej przyczyna i zakres muszą być konkretne i proporcjonalne. Uczestnik otrzymuje uzasadnienie oraz informację o możliwości reklamacji, także e-mailem po zdarzeniu.
4. Sporządza się protokół zawierający datę, miejsce, opis zaobserwowanych faktów, wydane polecenia, ewentualne ostrzeżenie, osoby obecne, wyjaśnienia Uczestnika i podjęte działania. Uczestnik może zgłosić uwagi. Brak podpisu lub odmowę podpisu odnotowuje się; nie oznacza to uznania winy lub długu.
5. Usunięcie odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa. Nie pozostawia się Uczestnika w wodzie ani w niebezpiecznym miejscu. Przy małoletnim kontaktuje się z opiekunem i zapewnia bezpieczne przekazanie. W razie zagrożenia lub podejrzenia przestępstwa wzywa się odpowiednie służby.

6. Usunięcie z zawinionych, udokumentowanych przyczyn nie daje automatycznie prawa do darmowego powtórzenia zajęć. Płatności rozlicza się zgodnie z rozdziałem 12. Decyzja o bezpieczeństwie nie jest jednocześnie ostatecznym rozstrzygnięciem o winie i wysokości należności.

## **§ 11. Szkody w sprzęcie i mieniu**

1. Uczestnik odpowiada na zasadach ustawowych za szkodę, którą wyrządził z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności przez umyślne uszkodzenie, samowolne użycie jednostki, niewłaściwe korzystanie ze sprzętu lub zignorowanie zrozumiałego polecenia bezpieczeństwa.
2. Samo powstanie szkody podczas nauki nie przesądza winy Uczestnika. Uwzględnia się poziom początkującego, otrzymane instrukcje, nadzór, możliwość reakcji instruktora, stan sprzętu i przyczynienie innych osób. Uczestnika nie obciąża się normalnym zużyciem, wcześniejszymi wadami ani skutkami zaniedbań Organizatora.
3. Naprawienie szkody obejmuje uzasadnione i wykazane koszty przywrócenia stanu poprzedniego. Przy utracie lub ekonomicznie nieuzasadnionej naprawie uwzględnia się wartość rzeczy przed zdarzeniem, stopień zużycia oraz wartość pozostałości. Nowy sprzęt nie jest automatycznym miernikiem należności za sprzęt używany.
4. Można dochodzić także koniecznych i wykazanych kosztów transportu, holowania, zabezpieczenia, diagnostyki lub sprzętu zastępczego, a utraconych korzyści wyłącznie przy spełnieniu ustawowych przesłanek i wykazaniu ich wysokości oraz związku ze zdarzeniem. Nie stosuje się arbitralnych kar ani ryczałtu za sam dyskomfort lub krytyczną opinię.
5. Organizator sporządza protokół i dokumentację, np. zdjęcia, opis stanu przed i po, kosztorys lub rachunki. Przesyła osobie odpowiedzialnej uzasadnienie roszczenia, sposób wyliczenia i termin zapłaty co najmniej 14 dni od doręczenia wezwania. Wycena Organizatora podlega zakwestionowaniu i nie wiąże jednostronnie Uczestnika.
6. Roszczenie przysługuje podmiotowi uprawnionemu do naprawienia danej szkody. KNPM nie nalicza we własnym imieniu strat Partnera bez podstawy prawnej. Uwzględnia się wypłaty ubezpieczeniowe i roszczenia regresowe, aby nie dochodzić dwa razy tej samej szkody.
7. Odpowiedzialność małoletnich oraz osób sprawujących nadzór ocenia się według przepisów. Zgoda rodzica na udział nie jest poręczeniem każdej przyszłej szkody. Dokument tożsamości ani rzeczy osobiste nie są zatrzymywane jako zabezpieczenie zapłaty.
8. Omyłka albo przypadkowe zdarzenie nie są automatycznie oszustwem. Świadome podanie nieprawdy, fałszowanie dowodów lub zatajenie szkody może rodzić odpowiedzialność przewidzianą prawem, po wykazaniu jej przesłanek. Dochodzenie szkody nie jest uzależnione od złożenia przez Uczestnika oświadczenia o uznaniu długu.

## **§ 12. Rozliczenie przerwania udziału i rezygnacji**

1. Rozdział ten nie zastępuje ustawowego odstąpienia opisanego w § 14 ani uprawnień z powodu wadliwego wykonania usługi. Brak udziału, rezygnacja i usunięcie z kursu wymagają ustalenia podstawy oraz indywidualnego rozliczenia.

2. Organizator zachowuje należne wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo wykonanej części szkolenia. Przy braku uzgodnionych cen części ocenia zakres i wartość wykonanych świadczeń względem ceny całego kursu; nie przypisuje po zdarzeniu całej ceny pierwszemu etapowi.
3. Jeżeli pozwalają na to przepisy i okoliczności, Organizator może dodatkowo dochodzić celowych, nieodzyskanych wydatków lub odszkodowania za zawinione naruszenie umowy, w tym uzasadnione usunięcie z kursu. Przy wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług uwzględnia się art. 746 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego. Uwzględnia się koszty zaoszczędzone, wpływy z obsadzenia zwolnionego miejsca i obowiązek ograniczania szkody. Ta sama pozycja nie może być rozliczona ponownie jako koszt, wynagrodzenie i odszkodowanie.
4. Zatrzymanie środków odpowiada wyłącznie należnościom ustalonym na podstawie powyższych zasad. Cała wpłata może pozostać u Organizatora, jeżeli należycie wykazane należności osiągną co najmniej jej wysokość i zostaną skutecznie rozliczone z wierzytelnością Klienta. W pozostałym zakresie zwraca się różnicę. Roszczenie o odrębną szkodę w sprzęcie może przekraczać cenę kursu.
5. Potrącenie z należnym zwrotem wymaga spełnienia ustawowych przesłanek, uwzględnienia ustawowych wyłączeń potrącenia oraz doręczenia oświadczenia wskazującego wierzytelność i kwotę. Jeżeli nie ma podstaw do potrącenia, roszczenia dochodzi się odrębnie. Sama adnotacja w protokole nie upoważnia do obciążenia karty ani zatrzymania wpłaty.
6. Organizator przekazuje zestawienie rozliczenia i zwraca należną pozostałość niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy w danej części lub powstania obowiązku zwrotu, chyba że przepisy wymagają wcześniejszego zwrotu. Brak uzgodnienia odszkodowania albo wysokości spornej pozycji nie wstrzymuje zwrotu bezspornej części.
7. Zgłoszenie zmiany terminu co najmniej 3 dni przed kursem umożliwia jednorazowe przeniesienie wpłaty na dostępny, wspólnie uzgodniony termin. Ewentualną różnicę ceny przedstawia się przed akceptacją. Późniejsze zgłoszenia, chorobę i zdarzenia losowe rozpatruje się indywidualnie, bez ograniczania prawa wypowiedzenia z ważnych powodów.
8. Spóźnienie może uniemożliwić udział w opuszczonym instruktażu albo ćwiczeniu, jeżeli nie można bezpiecznie go uzupełnić. Organizator nie ma obowiązku wstrzymywać całej grupy, ale rozliczenie nieobecności nie może polegać na automatycznym przepadku opłaty niezależnie od okoliczności.

## **§ 13. Pogoda i zmiany po stronie organizatora**

1. Organizator może przerwać, przełożyć lub odwołać aktywność, gdy wymaga tego bezpieczeństwo, w szczególności z powodu burzy, silnego wiatru, oblodzenia, niebezpiecznej widzialności, ograniczeń akwenu lub niesprawności sprzętu. O zmianie informuje niezwłocznie po stwierdzeniu przyczyny; nie obiecuje minimalnego wyprzedzenia, którego w nagłej sytuacji nie można zachować.
2. W pierwszej kolejności rozważa bezpieczną zmianę kolejności zajęć lub równoważny sprzęt. Istotna zmiana terminu, miejsca lub programu wymaga zaakceptowania przez Klienta. W razie braku akceptacji Klient otrzymuje zwrot za niewykonaną część; gdy wykonana część nie ma dla niego znaczenia z uwagi na cel umowy, stosuje się właściwe uprawnienia ustawowe, w tym do szerszego zwrotu.

3. Odwołanie całego szkolenia bez wykonania świadczeń oznacza zwrot ceny albo, według wyboru Klienta, przeniesienie na uzgodniony termin. Voucher nie zastępuje zwrotu bez zgody Klienta. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od ustalenia, że usługa nie zostanie wykonana.
4. Zwykła awaria, choroba instruktora albo niedostateczna liczba zapisów nie są automatycznie siłą wyższą. Odpowiedzialność za dodatkowe szkody ocenia się według rzeczywistych przyczyn i przepisów. Zdarzenie niezależne może wyłączyć odpowiedzialność odszkodowawczą, lecz samo w sobie nie uprawnia do zatrzymania ceny za niewykonaną usługę.

## **§ 14. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość**

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, ma co do zasady 14 dni od zawarcia umowy na odstąpienie bez podania przyczyny. W szczególnych przypadkach nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w domu lub wycieczki organizowanej przez przedsiębiorcę termin wynosi 30 dni. Ochronę przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną stosuje się w zakresie przewidzianym ustawą.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie przed jego upływem, np. e-mailem lub listem na dane z § 1. Formularz w załączniku C jest pomocniczy, nieobowiązkowy. Przy umowie z Partnerem oświadczenie kieruje się do Partnera lub KNPM upoważnionego do jego odbioru.
3. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności, chyba że Klient bez kosztów zgodzi się na inną. Nie zależy od uznaniowego zatwierdzenia wniosku ani od przedstawienia oryginału paragonu.
4. Rozpoczęcie odpłatnego szkolenia przed upływem terminu odstąpienia wymaga odrębnego wyraźnego żądania i zgody konsumenta, z informacją o skutkach. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia wygasa tylko po spełnieniu przesłanek ustawowych, w tym uprzednim poinformowaniu i przyjęciu do wiadomości utraty tego prawa. Sam zapis na bliski termin lub akceptacja regulaminu nie zastępują tych oświadczeń.
5. Przy odstąpieniu po prawidłowo zażądanym rozpoczęciu, ale przed pełnym wykonaniem usługi, należność oblicza się proporcjonalnie do spełnionego świadczenia, zgodnie z art. 35 ustawy o prawach konsumenta. Brak wymaganego żądania lub informacji wywołuje skutki z art. 36 tej ustawy.
6. Wyjątek z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta może mieć zastosowanie wyłącznie do usługi rzeczywiście należącej do wskazanych w tym przepisie kategorii, w szczególności wypoczynku lub sportu, świadczonej w oznaczonym dniu lub okresie. Samo wyznaczenie daty kursu edukacyjnego nie przesądza tego wyjątku. Przy jego stosowaniu Organizator przed zawarciem umowy wskazuje konkretną usługę, podstawę i brak ustawowego prawa odstąpienia. Dla kursu edukacyjnego KNPM stosuje zasady ustawowego odstąpienia opisane powyżej, o ile po ocenie rzeczywistego charakteru danej usługi nie zachodzi ustawowy wyjątek. Niniejsza wersja nie ustanawia dodatkowego umownego prawa odstąpienia tam, gdzie prawo ustawowe jest wyłączone; zachowuje jednak prawa przyznane we wcześniejszych umowach.

7. Niedopełnienie obowiązku poinformowania o ustawowym prawie odstąpienia może przedłużyć termin na zasadach ustawy. Rozdział nie wyłącza reklamacji lub wypowiedzenia z ważnej przyczyny po upływie terminu odstąpienia.

## § 15. Egzamin i wydanie uprawnień

1. Szkolenie i egzamin są odrębnymi świadczeniami. Cena szkolenia nie obejmuje opłaty egzaminacyjnej, chyba że oferta jednoznacznie przewiduje pakiet lub jej sfinansowanie. Egzamin prowadzi uprawniony podmiot wskazany przed zgłoszeniem, za pośrednictwem komisji działającej na podstawie przepisów. Skład komisji, wymagania wobec egzaminatorów i właściwe zasady ich wyłączenia określa podmiot egzaminujący zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem danego egzaminu. Udział w kursie nie gwarantuje dopuszczenia, zdania ani wydania patentu.
2. Opłata za egzamin jest określona w przepisach rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie uprawiania turystyki wodnej, w szczególności w § 22 (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 604), a nie ustalana dowolnie przez KNPM. Według stanu prawnego na 14.10.2026 egzamin na patent sternika motorowodnego kosztuje 250 zł; egzamin na licencję do holowania narciarza wodnego lub innych wskazanych w przepisie obiektów pływających kosztuje odrębnie 250 zł. Przy obu egzaminach opłaty nalicza się oddzielnie. Inne patenty i licencje mają stawki właściwe dla nich.
3. Opłata za czynności związane z wydaniem patentu lub licencji wynosi według tego samego stanu prawnego 50 zł i jest odrębna od szkolenia oraz egzaminu. Uczniom i studentom w wieku do 26 lat przysługuje przewidziane w przepisach obniżenie opłat egzaminacyjnych i za wydanie dokumentu o 50%; dla egzaminu za 250 zł oznacza to 125 zł, a dla wydania dokumentu 25 zł. Uprawnienie do ulgi wykazuje się właściwemu podmiotowi zgodnie z jego zgodnymi z prawem wymaganiami. Sam wiek nie daje ulgi bez statusu ucznia lub studenta.
4. Przed zgłoszeniem na egzamin podaje się aktualną opłatę, dostępne ulgi, odbiorcę i sposób płatności, wymagane dokumenty, termin oraz wymagania wieku, stażu, uprawnień i języka. KNPM pobiera opłatę na rzecz podmiotu egzaminującego tylko po wskazaniu tego podmiotu i podstawy przyjmowania środków. Nie dolicza ukrytej marży do opłaty określonej w przepisach. Odrębna odpłatna usługa dodatkowa wymaga uprzedniego ujawnienia ceny i zamówienia jej przez Klienta.
5. Zmiana przepisów może zmienić opłaty egzaminacyjne lub za wydanie dokumentu na zasadach wynikających z tych przepisów. KNPM informuje o istotnej zmianie po uzyskaniu wiadomości o niej. Nie podwyższa z tego powodu jednostronnie wcześniej uzgodnionej ceny własnego szkolenia ani uzgodnionej ceny całego pakietu bez podstawy wynikającej z prawa lub odrębnego porozumienia. Przy ofercie samego kursu opłatę za odrębnie zamawiany egzamin potwierdza się przed jego zamówieniem.
6. Sam negatywny wynik prawidłowo przeprowadzonego egzaminu nie stanowi podstawy zwrotu ceny prawidłowo wykonanego szkolenia ani opłaty egzaminacyjnej. KNPM nie finansuje automatycznie zwrotu opłaty egzaminacyjnej lub poprawki po niezdaniu. Nie ogranicza to reklamacji wadliwej usługi i uprawnień z § 16.
7. Po niezaliczeniu egzaminu ponowne przystąpienie wymaga powtórnego uiszczenia właściwej opłaty; egzamin jest powtarzany w całości, zgodnie z § 20 rozporządzenia. Dodatkowe

szkolenie nie jest automatycznie objęte opłatą egzaminacyjną i wymaga osobnego zamówienia, chyba że przyznano je w ofercie lub w ramach reklamacji.

8. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie nie jest niezdaniem. Osoba, która uiściła opłatę i nie przystąpiła do egzaminu w tym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez komisję egzaminacyjną, zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia. Szczegóły ustala z właściwym podmiotem. KNPM nie ustanawia w tej sytuacji automatycznego przepadku opłaty. Egzamin odwołany lub wadliwy podlega rozliczeniu według właściwych przepisów i zobowiązań podmiotu odpowiedzialnego.
9. Zarzuty dotyczące egzaminu kieruje się do podmiotu egzaminującego, a szkolenia do Organizatora. KNPM odpowiada za własne błędy w zakresie przyjętych obowiązków, np. nieprzekazanie opłaconego zgłoszenia. Wskazanie innego podmiotu nie wyłącza tej odpowiedzialności.
10. Po zdaniu egzaminu Uczestnik otrzymuje właściwe zaświadczenie i składa wniosek o patent lub licencję do uprawnionego związku. Dla uprawnień motorowodnych jest to PZMWiNW, a dla żeglarskich właściwy jest PZŻ. Zaświadczenie o zdanym egzaminie nie jest patentem. Dokumenty i opłatę sprawdza się przed złożeniem wniosku. KNPM nie wymaga rutynowej kopii dowodu osobistego ani nie uzależnia wydania dokumentu przez inny podmiot od uznania własnego spornego roszczenia.

## § 16. Wadliwe szkolenie i zwrot jego ceny

1. Jeżeli potwierdzono istotne nienależyte wykonanie szkolenia przez Organizatora, mające związek z niezdaniem egzaminu, Organizator zwraca na żądanie Klienta faktycznie zapłaconą cenę szkolenia. Jest to dodatkowe zobowiązanie dotyczące ceny szkolenia, a nie gwarancja pozytywnego wyniku egzaminu.
2. Zwrot opisany w ust. 1 nie obejmuje automatycznie odrębnej opłaty egzaminacyjnej, opłaty za patent, transportu, noclegu ani kolejnych egzaminów. Nie jest jednak limitem całej odpowiedzialności Organizatora: Klient zachowuje ustawowe roszczenia, w tym odszkodowawcze, jeżeli spełniono ich przesłanki.
3. Sam negatywny wynik egzaminu, stres egzaminacyjny lub subiektywne niezadowolenie nie dowodzą wady szkolenia. Ocenia się m.in. zakres zamówionego i wykonanego programu, rzeczywisty czas i przebieg ćwiczeń, instrukcje, zgłoszenia Uczestnika i dostępne informacje o egzaminie.
4. Ustalenie wady nie zależy wyłącznie od uznania Organizatora ani od oceny komisji egzaminacyjnej. Można ją potwierdzić dokumentacją, uzgodnieniem stron, w postępowaniu reklamacyjnym lub innym prawnie dopuszczalnym sposobem. Rozkład ciężaru dowodu wynika z prawa.
5. Reklamacja wadliwego szkolenia jest możliwa także bez przystąpienia do egzaminu lub po jego zdaniu. Dodatkowe uprawnienie z ust. 1 nie ogranicza tych reklamacji. Doszkolenie zamiast należnego zwrotu wymaga zgody Klienta.
6. Zwrot z ust. 1 następuje w ciągu 14 dni od uznania roszczenia lub wiążącego ustalenia obowiązku zwrotu, z zachowaniem wcześniejszych terminów wynikających z prawa. Dla szkoleń Partnera zobowiązanie to obciąża Partnera tylko wtedy, gdy włączył je do swojej umowy; sam pośrednik nie udziela za niego gwarancji.

## § 17. Odpowiedzialność organizatora i rzeczy osobiste

1. Organizator i KNPM ponoszą odpowiedzialność wynikającą z przepisów oraz przyjętych zobowiązań, odpowiednio do rzeczywistej roli. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności za szkody na osobie, umyślne wyrządzenie szkody ani odpowiedzialności, której prawo zabrania ograniczać, w tym mającej zastosowanie odpowiedzialności na zasadzie ryzyka.
2. Naruszenie zasad przez Uczestnika może uzasadniać jego odpowiedzialność i odpowiednie zmniejszenie odszkodowania należnego mu z powodu przyczynienia. Nie powoduje automatycznego zwolnienia Organizatora ze wszystkich skutków zdarzenia. Uwzględnia się własne obowiązki Organizatora, stan sprzętu i nadzór.
3. Uczestnik zabezpiecza rzeczy przed wodą, zgubieniem i kradzieżą. Nie zaleca się zabierania na jednostkę niezabezpieczonej elektroniki, biżuterii ani zbędnych wartościowych przedmiotów. KNPM nie świadczy usługi przechowania, chyba że wyraźnie przyjął konkretną rzecz na przechowanie.
4. Za rzeczy pozostawione bez nadzoru i zdarzenia leżące poza zakresem zobowiązania Organizator nie odpowiada, o ile odpowiedzialność nie wynika z przepisów lub jego działania, zaniechania albo działania osób, za które odpowiada.
5. Zapoznanie się z ryzykiem poślizgnięcia, wpadnięcia do wody, wychłodzenia, urazu od liny lub ruchu jednostki oznacza obowiązek ostrożności. Nie jest zgodą na zaniechania ani zrzeczeniem się roszczeń.
6. Obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i uczestnictwa mają zastosowanie w okresie oraz miejscu wykonywania uzgodnionych zajęć i świadczeń. KNPM nie zapewnia opieki w czasie prywatnego dojazdu, zakwaterowania lub samodzielnych aktywności poza programem, chyba że wyraźnie objął je umową albo obowiązek wynika z prawa. W odniesieniu do małoletnich obowiązuje uzgodniony i bezpieczny sposób przekazania opiekunowi.

## § 18. Vouchery

1. Przed zakupem vouchera wskazuje się sprzedawcę, organizatora usługi lub sposób jego jednoznacznego ustalenia, zakres świadczenia, cenę, datę ważności, dostępne lokalizacje i sposób rezerwacji. Standardowy okres ważności wynosi 12 miesięcy od zakupu, chyba że przed zakupem uzgodniono inny okres.
2. Voucher na oznaczoną usługę pokrywa tę usługę w uzgodnionym zakresie, bez automatycznej dopłaty z powodu wzrostu cennika. Voucher kwotowy rozlicza się do jego wartości według ceny wybranego świadczenia. Opłata egzaminacyjna jest objęta voucherem tylko wtedy, gdy wyraźnie to wskazano. Sam wybór terminu przy realizacji vouchera na oznaczoną usługę nie zmienia go w rezerwację opłaconą ceną tego terminu. Zasada wyrównania ceny z § 4 nie obejmuje ceny zakupu takiego vouchera, chyba że jego oferta stanowi inaczej. Przy voucherze kwotowym stosuje się cenę szkolenia ustaloną zgodnie z rozdziałem 4, z zachowaniem zasad wykorzystania pozostałego salda podanych przed zakupem.
3. Voucher nie podlega swobodnej wymianie na gotówkę na życzenie, ale zachowane są prawa do odstąpienia, reklamacji i zwrotu za niewykonanie usługi. Promocja lub rabat nie odbierają praw ustawowych.

4. Posiadacz zgłasza chęć realizacji przed upływem ważności i rezerwuje dostępny termin. Jeżeli brak odpowiednich terminów lub odwołanie leżą po stronie Organizatora, zapewnia się uzgodnione przedłużenie lub zwrot odpowiedniej kwoty. Upływ ważności nie wyłącza roszczeń ustawowych i nie uzasadnia automatycznie zatrzymania środków w każdej sytuacji.
5. Przekazanie vouchera innej osobie jest dopuszczalne po zgłoszeniu danych potrzebnych do realizacji, jeżeli nowa osoba spełnia warunki udziału. Odmowa wymaga konkretnej przyczyny, np. wcześniejszej realizacji lub potwierdzonego fałszerstwa. Zmiana osoby korzystającej nie przenosi automatycznie wszystkich praw nabywcy związanych z zakupem.
6. Numer vouchera należy chronić. Podejrzenie nadużycia pozwala czasowo wstrzymać realizację na czas niezbędnej weryfikacji, ale nie stanowi samo w sobie podstawy definitywnej utraty wartości. Vouchery przyznawane jako nagrody podlegają odrębnym zasadom danego konkursu.

## § 19. Serwis internetowy i materiały

1. Serwis umożliwia przeglądanie ofert, wysyłanie zapytań i korzystanie z dostępnych formularzy rezerwacyjnych. Do korzystania potrzebne są urządzenie z Internetem, aktualna przeglądarka i, przy obsłudze zgłoszenia, działający e-mail lub telefon. Konto lub odrębnie odpłatne usługi cyfrowe, jeśli zostaną wprowadzone, wymagają podania ich szczegółowych warunków przed zamówieniem.
2. Nieodpłatna usługa elektroniczna zostaje zawarta z chwilą skorzystania z funkcji i kończy po zakończeniu korzystania, z wyjątkiem funkcji o charakterze ciągłym. Zabronione są treści bezprawne, podszywanie się, zakłócanie działania serwisu i naruszanie jego zabezpieczeń.
3. Materiały są udostępniane do osobistej nauki. Zabronione jest ich komercyjne wykorzystanie lub rozpowszechnianie z naruszeniem praw autorskich. Ograniczenie nie uchyla ustawowego dozwolonego użytku.
4. Samo otrzymanie PDF lub dostępu do materiałów nie powoduje utraty prawa odstąpienia od całego szkolenia. Przy odrębnej odpłatnej treści cyfrowej jej wcześniejsze dostarczenie i utratę prawa odstąpienia reguluje się odrębną zgodą, informacją oraz potwierdzeniem wymaganym ustawą. Stosuje się ustawowe zasady zgodności treści i usług cyfrowych z umową.
5. KNPM podejmuje działania ograniczające awarie i zagrożenia. Problemy urządzenia Klienta ocenia się według ich przyczyny; nie wyłącza się odpowiedzialności za wadę własnego serwisu lub niepodanie wymagań technicznych. Reklamacje serwisu przyjmuje KNPM.
6. Jeżeli KNPM publikuje opinie klientów, podaje, czy i w jaki sposób weryfikuje ich pochodzenie od osób, które skorzystały z usługi. Wynagrodzenie lub korzyść za opinię ujawnia się; nie uzależnia się ich od wyłącznie pozytywnej treści. Niedozwolone treści można moderować według jawnych zasad, ale rzetelna negatywna opinia lub reklamacja nie są same w sobie naruszeniem regulaminu.

## § 20. Reklamacje i spory

1. Reklamację można złożyć e-mailem, listownie lub w inny skuteczny sposób. Warto podać dane umożliwiające identyfikację umowy, opis problemu, oczekiwane rozwiązanie i kontakt do odpowiedzi. Paragon nie jest jedynym dopuszczalnym dowodem zakupu.

2. Zaleca się szybkie zgłoszenie problemu, aby umożliwić jego usunięcie i zabezpieczenie dowodów. Nie ustanawia się 14-dniowego terminu utraty prawa do reklamacji. Przedawnienie i inne terminy wynikają z przepisów.
3. Organizator odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Gdy stosuje się art. 7a ustawy o prawach konsumenta, brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji. Żądanie uzupełnienia informacji samo nie przedłuża tego terminu.
4. Klient może przedstawić dodatkowe wyjaśnienia lub wnioski o ponowne zbadanie sprawy. Nie musi wyczerpać wewnętrznej procedury odwoławczej, aby skorzystać z sądu lub właściwego postępowania pozasądowego.
5. Konsument może korzystać z pomocy rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej i właściwych podmiotów pozasądowego rozwiązywania sporów. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany, przedsiębiorca przekazuje wymagane prawem informacje o właściwym podmiocie i swoim stanowisku wobec udziału w postępowaniu.
6. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów. Konsumentowi nie narzuca się wyłącznie sądu siedziby KNPM.

## § 21. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych związanych z własną sprzedażą, pośrednictwem i obsługą serwisu KNPM jest przedsiębiorca określony w § 1. Partner i podmiot egzaminujący mogą być odrębnymi administratorami w zakresie ich własnych zadań; ich dane i informacje o przetwarzaniu udostępnia się przed przekazaniem danych lub w terminie wymaganym prawem.
2. Dane przetwarza się w niezbędnym zakresie do zawarcia i wykonania umowy, rozliczeń, wypełnienia obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dla Klienta będącego stroną umowy podstawą jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dla obowiązków prawnych lit. c, a dla uzasadnionych interesów lit. f. Dane Uczestnika niebędącego stroną umowy wymagają podstawy odpowiedniej do jego sytuacji.
3. Nie zbiera się rutynowo pełnej dokumentacji medycznej ani kopii dokumentów tożsamości. Dane o zdrowiu, wyniku badania trzeźwości lub stanie psychofizycznym przetwarza się tylko w koniecznym zakresie i po ustaleniu właściwej przesłanki z art. 9 RODO; samo powołanie się na uzasadniony interes z art. 6 nie wystarcza.
4. Protokół zdarzenia, zdjęcia uszkodzeń i inne dowody służą ustaleniu przebiegu oraz obsłudze roszczeń. Ogranicza się zakres danych, dostęp i okres przechowywania. Nie publikuje się materiałów z incydentu w celach piętnowania Uczestnika.
5. Pełną informację o przetwarzaniu danych przez KNPM zawiera załącznik F, udostępniany przy pozyskiwaniu danych. Obejmuje on cele, podstawy prawne, odbiorców, okresy przechowywania, źródła danych, prawa osób, profilowanie oraz transfery poza EOG. Informacje dotyczące faktycznie uruchomionych technologii serwisu przedstawia się dodatkowo w panelu i wykazie cookies. Akceptacja regulaminu nie zastępuje zgody na dobrowolne operacje.
6. Marketing elektroniczny, przekazywanie danych do wskazanych narzędzi reklamowych oraz marketingowe wykorzystanie wizerunku wymagają odrębnych, dobrowolnych wyborów

opisanych w § 21a, § 21b i § 22 oraz w załącznikach G i H. Odmowa lub cofnięcie zgody nie wpływa na możliwość udziału, cenę już zawartej umowy, zakres nauki ani rozpatrzenie reklamacji.

7. Do zapisu na szkolenie zbiera się dane potrzebne do rezerwacji i bezpiecznej realizacji. Dane wymagane wyłącznie do protokołu egzaminu lub wniosku o patent, takie jak miejsce urodzenia i adres zamieszkania, pozyskuje się na właściwym etapie i dla wskazanego celu. Nie zbiera się PESEL ani skanu dokumentu tożsamości tylko na zapas. Organizator może sprawdzić tożsamość lub wiek w proporcjonalny sposób, w szczególności przez okazanie dokumentu.
8. Informacje o zdrowiu są ograniczane do niezbędnych potrzeb bezpieczeństwa, pomocy lub roszczeń. Jeżeli przetwarzanie opiera się na wyraźnej zgodzie, przedstawia się konkretny cel i zasady cofnięcia. W nagłym zagrożeniu lub przy roszczeniach stosuje się odpowiednią podstawę z RODO, jeśli spełniono jej przesłanki. Nie publikuje się wyników badania trzeźwości ani informacji medycznych w grupie kursantów.
9. Przy zapisie przez pracodawcę, opiekuna lub inną osobę KNPM przekazuje Uczestnikowi informację o źródle, kategoriach i przetwarzaniu jego danych w terminach wynikających z art. 14 RODO, co do zasady najpóźniej przy pierwszym kontakcie, pierwszym ujawnieniu albo w ciągu miesiąca, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Nie przerzuca własnego obowiązku informacyjnego wyłącznie na osobę zapisującą.
10. Prawa dotyczące danych realizuje się zgodnie z RODO. Żądanie usunięcia danych nie usuwa obowiązków prawnych ani danych nadal niezbędnych do uzasadnionych roszczeń; w takim przypadku KNPM wyjaśnia podstawę i zakres dalszego przetwarzania. Cofnięcie zgody marketingowej skutkuje zakończeniem marketingu objętego zgodą i nie uchyla zawartej umowy szkolenia.
11. KNPM ogranicza dostęp do danych do upoważnionych osób i podmiotów, którym są potrzebne do określonego zadania. Z dostawcami działającymi na jego polecenie zawiera wymagane umowy powierzenia, a przy współadministrowaniu zapewnia uzgodnienia i informację wymaganą art. 26 RODO. Partner nie otrzymuje danych w celu własnego marketingu tylko dlatego, że realizuje szkolenie.
12. KNPM prowadzi ewidencję udzielonych i cofniętych zgód obejmującą tożsamość lub identyfikator osoby, treść i wersję oświadczenia, wybrane cele i kanały, datę oraz sposób złożenia. Przechowuje wyłącznie proporcjonalne dowody; adres IP nie jest obowiązkowym elementem papierowej zgody. Nie dopisuje zgód na podstawie obecności na szkoleniu lub braku sprzeciwu.

## **§ 21a. Reklamy Meta i Google oraz technologie serwisu**

1. KNPM może prowadzić marketing własnej oferty, w tym szkoleń sprzedawanych przez KNPM jako pośrednika, w usługach Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i Instagram) oraz Google Ireland Limited (Google Ads, YouTube i sieć reklamowa). Korzystanie z danych konkretnej osoby w poniższych operacjach wymaga właściwej uprzedniej zgody i zgodności z zasadami dostawcy. Sama publikacja regulaminu nie uruchamia narzędzi ani nie uprawnia do przestania dotychczasowej bazy klientów.
2. Za odrębną zgodą dla każdego dostawcy KNPM może przekazywać podany bezpośrednio przez pełnoletnią osobę adres e-mail lub numer telefonu do dopasowania do jej konta i

tworzenia list odbiorców reklam: Meta Custom Audiences oraz Google Customer Match. Cel obejmuje wyświetlanie lub wykluczanie reklam KNPM i dopasowanie ich do kategorii zainteresowania szkoleniem. Nie obejmuje tworzenia grup podobnych odbiorców ani sprzedaży bazy danych; takie rozszerzenie wymaga osobnej oceny i informacji oraz, gdy wymagana, nowej zgody.

3. Przed przekazaniem dane kontaktowe są zabezpieczane zgodnie z wymaganiami narzędzia, w szczególności funkcją skrótu (hashowaniem). Nie jest to anonimizacja: dostawca może dopasować skrót do danych posiadanego konta. Do list nie przekazuje się pełnej dokumentacji umowy, numeru PESEL, danych polisy, danych o zdrowiu, zdarzeniach, trzeźwości ani danych małoletnich.
4. Odrębna zgoda na pomiar skuteczności reklam pozwala KNPM przekazać wskazanemu dostawcy identyfikator kontaktu w wymaganej zabezpieczonej postaci oraz niezbędne dane zdarzenia: zapis lub zakup, datę, wartość, walutę i techniczny identyfikator transakcji, bez jej pełnej treści. Dotyczy to w szczególności Meta Conversions API oraz importu lub rozszerzonego pomiaru konwersji Google Ads. Zgoda na samą listę reklamową nie obejmuje tego pomiaru i odwrotnie.
5. Technologie przeglądarkowe, w tym Meta Pixel, reklamowe znaczniki Google i Google Analytics, stosuje się dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody w panelu cookies dla oznaczonego celu i dostawcy. Dotyczy to także osadzonych treści, które przekazują dane dostawcy. Niezbędne technologie obsługi rezerwacji i bezpieczeństwa mogą działać bez takiej zgody wyłącznie w granicach ustawowego wyjątku. Odrzucenie opcji dobrowolnych jest równie łatwe jak ich przyjęcie.
6. Panel cookies wskazuje faktyczne narzędzia, zakres danych, dostawców i okresy działania. Oddzielnie wybiera się analitykę i marketing, a gdy jest to potrzebne, dostawców i cele. Wybór można zmienić w stale dostępnym panelu. Zgoda na e-mail, akceptacja regulaminu lub podpis papierowego formularza nie zastępują zgody wymaganej na urządzeniu osoby odwiedzającej serwis.
7. Przesłanie danych z serwera, użycie API, mechanizmu zarządzania zgodami lub sygnału technicznego nie usuwa obowiązku legalnej podstawy przetwarzania. Ustawienia i przekazywane sygnały muszą odpowiadać rzeczywistemu wyborowi osoby. Brak zgody nie jest interpretowany jako zgoda dorozumiana.
8. Dopasowanie i profilowanie opisane w tym paragrafie służą reklamom i ich pomiarowi. KNPM nie podejmuje na tej podstawie wobec uczestnika wyłącznie automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na niego, w szczególności o dopuszczeniu do kursu, wyniku egzaminu lub uznaniu reklamacji. Nie stosuje tych danych do indywidualnej automatycznej zmiany ceny szkolenia.
9. Zgody z załącznika G są niezależne dla Meta, Google, poszczególnych celów i kanałów kontaktu. Udziela ich wyłącznie pełnoletnia osoba we własnym imieniu. KNPM nie wykorzystuje danych małoletnich do opisanych list i pomiaru opartego na danych kontaktowych. Zakres działalności i odpowiedzialności dostawców, transfery i prawa osoby opisuje załącznik F.
10. Po wycofaniu zgody KNPM bez zbędnej zwłoki zatrzymuje odpowiednie wysyłki i przekazywanie danych, usuwa kontakt z aktywnych list oraz zleca dostawcom czynności wynikające z ich roli i prawa. Nie przywraca go przy kolejnej synchronizacji. Może zachować

minimalną informację o rezygnacji, aby jej przestrzegać, i niezbędny dowód wcześniejszej zgody. Nie gwarantuje, że dana osoba nie zobaczy żadnej reklamy KNPM opartej na innych, niezależnych kryteriach.

## § 21b. Wizerunek w materiałach marketingowych

1. Rozpoznawalny wizerunek Uczestnika w zdjęciach i filmach może być utrwalany i wykorzystywany reklamowo przez KNPM na podstawie odrębnego zezwolenia z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zgody na przetwarzanie danych z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Formularz H określa konkretne szkolenie lub materiały, kanały, cel i czas. Zgoda na udział w kursie nie obejmuje wizerunku.
2. Zgoda jest nieodpłatna, dobrowolna i odwołalna. Można osobno zezwolić na stronę KNPM, publikację na wskazanych profilach społecznościowych, płatne reklamy Meta, płatne reklamy Google/YouTube oraz drukowane materiały KNPM. Niezaznaczone pole oznacza brak zgody. Zgoda nie zezwala Partnerom ani agencji na użycie wizerunku do ich własnej promocji.
3. Dozwolone opracowanie obejmuje kadrowanie, poprawę jasności i koloru, skróty oraz montaż z logo lub rzeczowym opisem szkolenia, bez zniekształcenia wypowiedzi i naruszenia godności. Nie wolno sugerować nieudzielonej rekomendacji, tworzyć deepfake, klonować głosu ani wykorzystywać materiału do trenowania modeli AI. Głos i wypowiedź wymagają dodatkowego wyboru w formularzu. Nie publikuje się nazwiska ani oznaczenia prywatnego profilu bez dodatkowej, konkretnej zgody.
4. Przed fotografowaniem lub filmowaniem prowadzący informuje o planowanym celu i sposobie zgłaszania braku zgody. Zapewnia realną możliwość udziału bez rozpoznawalnego ujęcia reklamowego. W materiale grupowym sprawdza zgody wszystkich rozpoznawalnych osób; sama obecność w grupie nie oznacza automatycznie wyjątku ustawowego. Ujęcie osoby bez wymaganej zgody usuwa się lub skutecznie anonimizuje przed publikacją.
5. W przypadku małoletniego stosuje się odrębny formularz H2. Dla celów marketingowych KNPM wymaga zgody obojga rodziców wykonujących władzę rodzicielską albo osoby uprawnionej do samodzielnego decydowania. Uwzględnia także zdanie dziecka odpowiednio do jego wieku i dojrzałości; jego odmowa blokuje wykorzystanie wizerunku. Nie wykorzystuje wizerunku dziecka w płatnych reklamach na podstawie formularza H2. Nie łączy go z nazwiskiem, szkołą, dokładnym planem pobytu ani danymi lokalizacyjnymi w czasie rzeczywistym.
6. Zgoda osoby pełnoletniej obejmuje maksymalnie 5 lat od wskazanego wydarzenia, a zgoda dotycząca małoletniego maksymalnie 2 lata, nie dłużej niż do pełnoletności; w obu przypadkach może zostać wcześniej cofnięta. Dalsze wykorzystanie wymaga ponownej zgody. Internet oznacza dostęp także spoza Polski. KNPM uprzedza, że odbiorcy mogą wykonać kopie lub udostępnić materiał dalej, co ogranicza techniczną możliwość usunięcia wszystkich kopii.
7. Zgodę można cofnąć na kontakt@knpm.pl lub w każdy inny jednoznaczny sposób, bez kary i bez zwrotu kosztów przygotowania reklamy. KNPM bez zbędnej zwłoki wstrzymuje dalsze publikacje, kampanie i dystrybucję druków oraz usuwa materiał z kanałów, które kontroluje, lub anonimizuje wizerunek. Podejmuje wymagane prawem działania wobec dostawców i innych administratorów. Nie ma obowiązku fizycznego odzyskiwania egzemplarzy już

zgodnie z prawem wydanych; nie kontynuuje jednak dystrybucji posiadanego nakładu. Ograniczenia techniczne nie uchylają praw osoby ani obowiązku rozpatrzenia jej żądania.

8. Cofnięcie nie zmienia zgodności z prawem wykorzystania dokonanego przed cofnięciem. Niezbędny dowód zgody lub materiał sporny można zachować z ograniczonym dostępem wyłącznie na odrębnej podstawie, np. obrony konkretnego roszczenia, bez dalszej publikacji marketingowej. Materiały dowodowe z wypadków i reklamacji nie stają się materiałem promocyjnym.

## § 22. Kontakt e-mail, SMS i telefoniczny

1. KNPM kontaktuje się przez podane kanały w sprawach niezbędnych do obsługi zapytania lub umowy, w szczególności potwierdzenia rezerwacji, dokumentów, płatności, miejsca zbiórki, zmian pogodowych, bezpieczeństwa, reklamacji i zwrotów. Taki kontakt wymaga właściwej podstawy przetwarzania danych i nie jest uzależniany od zgody na marketing.
2. Przekazanie telefonu lub adresu e-mail przy zapisie oraz akceptacja regulaminu nie oznaczają zgody na reklamy. Informacje handlowe i marketing bezpośredni własnych ofert KNPM przesyła wyłącznie po uzyskaniu wymaganej uprzedniej zgody dla danego kanału, zgodnie z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej oraz RODO. Oddzielnie wybiera się e-mail, SMS/MMS i połączenia telefoniczne. Pole zgody nie jest zaznaczone z góry. W KNPM podstawą przetwarzania danych kontaktowych do tych działań jest zgoda z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, udzielana łącznie z odpowiednią zgodą komunikacyjną w odrębnym polu danego kanału w załączniku G1.
3. Wiadomość organizacyjna nie służy do obchodzenia wymogu zgody przez dodanie oferty innego kursu, kodu rabatowego lub reklamy. Zgoda na jeden kanał nie uprawnia do marketingu w pozostałych ani do przekazania kontaktu Partnerowi na jego marketing. KNPM nie traktuje samego zakupu ani pozyskania numeru z publicznego źródła jako zgody.
4. Zgodę można cofnąć w każdym czasie, dla wszystkich lub wybranych kanałów, m.in. pisząc na kontakt@knpm.pl, odpowiadając na wiadomość kanałem umożliwiającym odpowiedź albo zgłaszając to podczas rozmowy. Każda wiadomość marketingowa wskazuje KNPM i łatwy sposób rezygnacji. Cofnięcie jest bezpłatne po stronie KNPM i równie łatwe jak udzielenie zgody. Nie wpływa na zgodność wcześniejszego przetwarzania ani na nabyte warunki szkolenia.
5. Klient powinien sprawdzać uzgodniony kanał organizacyjny i informować o zmianie kontaktu. Przy pilnej zmianie KNPM podejmuje odpowiednie próby kontaktu, uwzględniając wagę i czas do szkolenia. Samo wysłanie wiadomości nie ustanawia niepodważalnego domniemania jej doręczenia lub akceptacji zmiany. Milczenie Klienta nie oznacza zgody na podwyżkę ceny, zmianę organizatora lub inne istotne zmiany umowy.
6. Korespondencję grupową wysyła się bez ujawniania innym Uczestnikom ich adresów lub numerów, chyba że istnieje odrębna właściwa podstawa. Dołączenie do grupy w komunikatorze, która ujawnia numer lub profil innym osobom, wymaga uprzedniej informacji i dobrowolnej decyzji; zapewnia się zwykły kanał informacji organizacyjnych.
7. Utrwalanie rozmów, transkrypcja lub użycie narzędzi automatycznych wymaga uprzedniego ustalenia podstawy prawnej, niezbędności, odbiorców i okresu przechowywania oraz przekazania wymaganej informacji przed rozpoczęciem. Regulamin nie stanowi ogólnej

zgody na nagrywanie lub wykorzystywanie treści rozmów do szkolenia systemów zewnętrznych.

## § 23. Weryfikacja rezerwacji, płatności i zwrotów

1. Dla ochrony rezerwacji KNPM może proporcjonalnie sprawdzić uprawnienie osoby żądającej zmiany Uczestnika, terminu, kontaktu lub odbiorcy zwrotu, np. przez potwierdzenie na wcześniej podany kanał lub porównanie danych zamówienia. W razie utraty dostępu do kanału zapewnia odpowiednią alternatywę. Nie żąda zbędnych danych ani rutynowego skanu dowodu.
2. Potwierdzenie przelewu, zrzut ekranu lub wiadomość o płatności podlegają sprawdzeniu z rzeczywistym rozliczeniem banku albo operatora. Sam dokument nie przesądza wpływu środków. Przy rozbieżności KNPM umożliwia jej wyjaśnienie; bierze pod uwagę zasady wybranej metody płatności i dowody Klienta. Nie uznaje każdej zwłoki technicznej za oszustwo.
3. Zwrot realizuje się metodą wymaganą przez prawo lub ustaloną z uprawnioną osobą bez dodatkowych kosztów. Żądanie przelewu na inny rachunek wymaga proporcjonalnego potwierdzenia uprawnienia. Weryfikacja nie służy arbitralnemu przedłużaniu ustawowego terminu ani wstrzymaniu bezspornej należności.
4. Tej samej należności nie zwraca się podwójnie. Przy sporze płatniczym, procedurze chargeback lub równoległym zwrocie KNPM uzgadnia z operatorem rzeczywisty stan rozliczenia i zalicza skutecznie zwrócone kwoty na tę samą należność. Nie zakazuje korzystania z uprawnień wobec banku lub operatora ani nie uzależnia reklamacji od rezygnacji z tych praw. Odrębne, zasadne roszczenia nadal podlegają rozpatrzeniu.
5. Kody i vouchery weryfikuje się zgodnie z ujawnionymi warunkami ważności, zakresu i wykorzystania. Zduplikowany numer rezerwacji lub vouchera wymaga wyjaśnienia. Samo podejrzenie nie jest podstawą automatycznego zatrzymania ceny lub odrzucenia roszczenia. Ustalony błąd kwoty w ofercie rozwiązuje się zgodnie z przepisami; KNPM nie przyznaje sobie prawa do dowolnego anulowania już zawartych umów z powołaniem na błąd techniczny.
6. Niedozwolone są podszywanie się, fałszowanie potwierdzeń płatności, dokumentów uprawniających do ulgi lub polisy, używanie cudzego vouchera bez uprawnienia oraz celowe blokowanie miejsc fikcyjnymi zgłoszeniami. Skutki ocenia się na podstawie dowodów i przepisów. KNPM może dochodzić naprawienia wykazanej szkody i zawiadomić uprawnione organy, gdy istnieją ku temu podstawy.
7. Środki bezpieczeństwa serwisu, np. ograniczenie masowych automatycznych zgłoszeń, stosuje się proporcjonalnie. Zapewnia się możliwość wyjaśnienia błędnej blokady. Nie blokuje się dostępu do reklamacji, odstąpienia lub kontaktu w sprawie danych z powodu krytycznej opinii albo zgłoszenia sporu.

## § 24. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się przed zawarciem umowy w formie umożliwiającej zapisanie i odtworzenie. Klienta wiąże wersja włączona do jego umowy. Nowa publikacja dotyczy nowych umów; nie zmienia automatycznie już zawartych, także gdy kurs jeszcze się nie rozpoczął. Zachowane pozostają indywidualne obietnice, rabaty, gwarancje i inne uprawnienia skutecznie przyznane Klientowi przy wcześniejszej umowie.
2. Uzgodnione indywidualnie warunki mają pierwszeństwo w granicach prawa. Ustalenia telefoniczne lub ustne mogą mieć znaczenie prawne; dla dowodu zaleca się ich potwierdzenie e-mailem lub SMS-em. Regulamin nie przyznaje KNPM prawa do wiążącej jednostronnej interpretacji.
3. Instrukcje bezpieczeństwa mogą być aktualizowane odpowiednio do bieżącego zagrożenia, ale nie mogą służyć do arbitralnego zmniejszenia zakresu opłaconej usługi lub pozbawienia roszczeń.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, z zachowaniem ochrony przyznanej konsumentowi przez przepisy bezwzględnie obowiązujące. Nieważność lub bezskuteczność postanowienia ocenia się według prawa; ogólne zastrzeżenie zgodności z prawem nie legalizuje niedozwolonej klauzuli.
5. Załączniki A-E służą dokumentowaniu udziału i obsłudze umowy. Załącznik F zawiera informację RODO, G dobrowolne zgody marketingowe, a H dobrowolne zgody na wizerunek. Brak podpisu na G lub H nie jest brakiem akceptacji regulaminu ani podstawą odmowy szkolenia. Dane firmy i warunki konkretnej oferty należy udostępnić przed zawarciem umowy.

## Załącznik A Potwierdzenie uczestnika

Wypełnij zgodnie z prawdą. Instruktaż potwierdza się dopiero po jego przeprowadzeniu. Dane przetwarza się według załącznika F. Zgody marketingowe są osobne.

Oferta / termin / miejsce / organizator

.....

Imię i nazwisko Uczestnika

.....

- ☐ Otrzymałem ofertę i regulamin w wersji 3.2 z 14.10.2026. Znam organizatora, rolę KNPM, cenę szkolenia, oddzielną opłatę egzaminacyjną i wymaganie własnego NNW.

### Umiejętność pływania

- ☐ Potwierdzam, że umiem pływać: potrafię samodzielnie utrzymać się na powierzchni i przemieszczać w wodzie.
- ☐ Nie umiem pływać lub nie jestem pewien swoich umiejętności. Zgłaszam to instruktorowi i nie wchodzę na jednostkę przed jego indywidualną oceną i decyzją.

Zaznacz jedną z dwóch odpowiedzi powyżej. Podpis nie zastępuje kamizelki, nadzoru ani oceny warunków.

- ☐ Potwierdzam, że mam wymaganą ochronę NNW obejmującą daną aktywność, miejsce i cały okres zajęć. Sprawdziłem zakres i wyłączenia polisy.

Ubezpieczyciel / okres ochrony / potwierdzenie zakresu okazano: tak / nie

.....

- ☐ Odbylem instruktaż dotyczący kamizelki, poruszania się po jednostce, sprzętu, zrywki, cumowania i alarmowania. Mogłem zadawać pytania. Zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, trzeźwości i poleceń instruktora.

Data / podpis Uczestnika / przy małoletnim również przedstawiciela ustawowego

.....

Instruktor: podpis i potwierdzenie instruktażu oraz NNW / decyzja i zabezpieczenia

.....

.....

Oświadczenie nie stanowi zrzeczenia się roszczeń ani przejęcia odpowiedzialności za zaniedbania innych osób.

## Załącznik B Udział osoby małoletniej

Zgoda na umowę i udział w szkoleniu. Nie obejmuje marketingu ani publikacji wizerunku.

Imię i nazwisko małoletniego / data urodzenia

.....

Oferta / termin / miejsce / organizator

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego / podstawa umocowania

.....

Jako uprawniony przedstawiciel ustawowy wyrażam zgodę na zawarcie umowy i udział wskazanej osoby małoletniej w części teoretycznej oraz praktycznej. Otrzymałem ofertę, regulamin i informację RODO. Znam organizatora, cenę, zasady bezpieczeństwa oraz wymóg NNW. Zapewniam odpowiednią ochronę ubezpieczeniową i potwierdzam prawdziwość oświadczenia pływackiego w załączniku A.

Rozumiem, że szkolenie nie gwarantuje zdania egzaminu. Odrębne zgody wymagane przez podmiot egzaminujący lub związek sportowy składa się na właściwych formularzach z wymaganymi podpisami. Istotne potrzeby bezpieczeństwa omawiam z instruktorem indywidualnie.

Telefon do opiekuna w czasie zajęć

.....

Osoba upoważniona do odbioru / telefon

.....

Sposób zakończenia opieki i przekazania po zajęciach

.....

Data / podpis przedstawiciela / dodatkowy podpis, jeżeli wymagany

.....

Zgoda nie stanowi przejęcia każdej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez małoletniego ani zrzeczenia się jego praw. Formularz wizerunku H2 jest dobrowolny.

## Załącznik C Odstąpienie i rozpoczęcie usługi

Dwa odrębne formularze. Wypełnia się wyłącznie właściwą część. Pola nie mogą być zaznaczone automatycznie.

### 1 Formularz odstąpienia od umowy

Adresat dla umowy z KNPM: KNPM Eugeniusz Karpicki, ul. Opolska 56, 46-045 Turawa; kontakt@knpm.pl lub kursnapatent@interia.pl. Dla szkolenia Partnera adresatem jest Partner albo KNPM umocowany do przyjmowania takich oświadczeń.

Adresat, jeżeli dotyczy Partnera

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej wskazanej poniżej usługi lub vouchera.

Usługa / voucher / numer rezerwacji / data zawarcia umowy

Imię i nazwisko Klienta / adres

Data / kontakt / podpis przy formularzu papierowym

Formularz jest nieobowiązkowy. Nie trzeba podawać przyczyny odstąpienia. Terminy i zasady określa § 14.

### 2 Żądanie wcześniejszego rozpoczęcia usługi

- ☐ Wyraźnie żądam i zgadzam się na rozpoczęcie odpłatnego szkolenia przed upływem terminu odstąpienia. Poinformowano mnie, że po pełnym wykonaniu usługi za moją uprzednią zgodą utracę prawo odstąpienia, i przyjmuję to do wiadomości. W razie odstąpienia po rozpoczęciu, lecz przed pełnym wykonaniem, zapłacę proporcjonalnie za wykonane świadczenia zgodnie z prawem.

Oferta / data / imię i nazwisko oraz podpis Klienta

## Załącznik D Protokół zdarzenia i zajęć

Pierwszeństwo ma bezpieczeństwo i pomoc. Dokumentuje się fakty, bez zbędnych danych zdrowotnych. Dane przetwarza się według załącznika F.

Data / godzina / miejsce / oferta / organizator

Uczestnik / kontakt / osoba sporządzająca

1 Zaobserwowane fakty i przebieg zdarzenia

2 Polecenie lub ostrzeżenie i reakcja Uczestnika

3 Działania dla bezpieczeństwa / decyzja o dalszym udziale

4 Rzeczywisty zakres i czas wykonanej teorii oraz praktyki

5 Szkoda / stan przed i po / zdjęcia i inne dowody

6 Świadkowie i niezbędny kontakt / wyjaśnienia Uczestnika

Podpis sporządzającego / podpis Uczestnika albo informacja o odmowie

Podpis nie oznacza uznania winy ani długu. Uzasadnienie należności, kosztorys, wezwanie i ewentualne oświadczenie o potrąceniu doręcza się odrębnie. W razie potrzeby dołącz kolejną stronę.

## Załącznik E Karta oferty terminowej

Organizator uzupełnia przed zawarciem umowy. Klient otrzymuje potwierdzenie na trwałym nośniku, np. w wiadomości e-mail.

Identyfikator i nazwa oferty / data potwierdzenia

.....

Organizator: pełna nazwa / NIP / adres / kontakt

.....

Rola KNPM: organizator / pośrednik; odbiorca płatności

.....

Data / miejsce / język / godziny rozpoczęcia i zakończenia

.....

Program / teoria / praktyka / czas indywidualny albo czas grupy

.....

Limit miejsc / grupy / świadczenia dodatkowe

.....

Cena regularna / cena do zapłaty / warunki rabatu

.....

Najniższa cena przed obniżką i okres odniesienia, jeśli wymagane

.....

Egzamin: opłata / odbiorca / ulga; wydanie patentu; inne koszty

.....

Wymagane NNW / wymagania pływackie danego ćwiczenia

.....

Klient / Uczestnik / sposób i data przekazania oferty oraz regulaminu

.....

Przed zakupem potwierdź wymagania wieku i zgód, NNW z § 7, zasady wyrównania ceny, płatność, regulamin organizatora i pouczenie o odstąpieniu. Przy pośrednictwie wskaż, czy KNPM odbiera reklamacje i odstąpienia w imieniu Partnera. G i H są dobrowolne.

## Załącznik F Informacja o przetwarzaniu danych

Klauzula informacyjna KNPM zgodnie z art. 13 i 14 RODO. Przekazuje się ją przy zbieraniu danych; gdy dane pochodzą od innej osoby, również z informacją o ich rzeczywistym źródle. Nie wymaga zgody na obsługę umowy.

### 1 Administrator i kontakt

Administratorem jest Eugeniusz Karpicki prowadzący działalność KNPM Eugeniusz Karpicki, ul. Grunwaldzka 12, 46-200 Kluczbork, NIP 7541965824, REGON 532461338. W sprawach danych i wycofania zgód: kontakt@knpm.pl, tel. +48 664 308 261, korespondencyjnie ul. Opolska 56, 46-045 Turawa. Kontakt ten obsługuje również żądania dotyczące praw osób.

### 2 Cele i podstawy prawne

**Zapytanie, rezerwacja i realizacja umowy.** Dane identyfikacyjne i kontaktowe, wybrana oferta, płatność i ustalenia służą przygotowaniu oraz realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą: art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Zapytania niezwiązane z zawarciem umowy obsługujemy na podstawie lit. f, w interesie prowadzenia korespondencji.

**Uczestnik zapisany przez inną osobę.** Jeżeli Uczestnik nie jest stroną umowy, dane potrzebne do organizacji udziału, bezpieczeństwa i kontaktu przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Interesem KNPM i zamawiającego jest prawidłowe i bezpieczne wykonanie zamówionej usługi. Dotyczy to także niezbędnych danych opiekuna i kontaktu awaryjnego.

**Rozliczenia i obowiązki prawne.** Dane księgowe i wymagane dokumenty przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi i rachunkowymi, a dane reklamacji również w związku z obowiązkami z ustawy o prawach konsumenta. Dokumentacja egzaminu jest przetwarzana przez właściwy podmiot na podstawie przepisów dotyczących turystyki wodnej.

**Bezpieczeństwo, dowody i roszczenia.** Niezbędne potwierdzenia instruktażu, pływania i NNW, przebieg zajęć, korespondencja, protokoły i dowody szkód: art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Interesem jest bezpieczeństwo, wykazanie wykonania obowiązków, przeciwdziałanie nadużyciom oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń. Dla szczególnych kategorii danych konieczna jest także przesłanka z art. 9 RODO.

**Dobrowolny marketing i pomiar.** Wybrane kanały e-mail, SMS/MMS i telefon, dopasowanie list Meta/Google oraz pomiar konwersji opieramy na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dla komunikacji stosujemy także art. 398 PKE, a dla zapisu i odczytu informacji na urządzeniu art. 399 PKE. Zakres wybierasz w G albo w panelu cookies; każdy wybór jest odrębny.

**Zdjęcia i filmy promocyjne.** Wizerunek, a opcjonalnie głos i wypowiedź: art. 6 ust. 1 lit. a RODO i zezwolenie z art. 81 prawa autorskiego, zgodnie z H. Dowód udzielenia lub cofnięcia zgody oraz minimalny rejestr rezygnacji: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu rozliczalności, przestrzegania wyboru i obrony roszczeń.

## Załącznik F Odbiorcy i przekazywanie danych

### 3 Odbiorcy danych

Dostęp w niezbędnym zakresie mogą mieć upoważnieni pracownicy i instruktorzy oraz dostawcy hostingu, systemu rezerwacji i CRM, poczty, SMS, obsługi IT, płatności, księgowości, usług prawnych i marketingowych. Podmioty działające na polecenie KNPM są zobowiązane do ochrony danych. Agencja reklamowa może obsługiwać zatwierdzone kampanie KNPM, ale nie otrzymuje prawa do własnego marketingu wobec uczestników.

Przy wybraniu kursu Partnera jego nazwę i rolę podaje się przed zapisem. Partner, podmiot egzaminujący, związek wydający uprawnienia, bank, ubezpieczyciel lub uprawniony organ mogą być odrębnymi administratorami w zakresie swoich zadań. Dane przekazuje się wyłącznie w zakresie i na podstawie właściwych dla danej sprawy. KNPM nie przekazuje kontaktu Partnerowi na jego własne reklamy na podstawie niniejszego regulaminu.

Jeżeli udzielisz właściwej zgody, odbiorcami danych reklamowych są Meta Platforms Ireland Limited, Irlandia (Facebook i Instagram) albo Google Ireland Limited, Irlandia (Google Ads i YouTube), oraz uprawnieni podwykonawcy tych usług. Zakres obejmuje dane wskazane w § 21a i w wybranym polu G2. Publikacja wizerunku w internecie oznacza udostępnienie go również nieoznaczonemu kręgowi odbiorców.

Rola dostawcy zależy od konkretnej operacji. Przy tworzeniu list na zlecenie KNPM może on działać jako podmiot przetwarzający; przy dopasowaniu reklam, zbieraniu lub przekazywaniu danych z narzędzi biznesowych może występować współadministrowanie lub odrębne administrowanie. Dla uruchomionej integracji KNPM udostępnia przed zbieraniem danych jej właściwą kwalifikację i zasadniczą treść uzgodnień współadministrowania. Prawa można zgłosić KNPM, a przy współadministrowaniu także każdemu z administratorów. Operacje dostawców we własnych usługach podlegają ich informacjom o prywatności.

### 4 Przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy

Korzystanie z usług Meta i Google może oznaczać przekazanie danych ich podmiotom i podwykonawcom poza EOG, w szczególności do USA. KNPM dopuszcza transfer wyłącznie po ustaleniu zgodnego z prawem mechanizmu: obowiązującej decyzji Komisji Europejskiej o odpowiednim poziomie ochrony obejmującej danego odbiorcę albo właściwych standardowych klauzul umownych z art. 46 RODO, z oceną transferu i niezbędnymi środkami dodatkowymi. Nie zakładamy, że każdy odbiorca w USA jest automatycznie objęty decyzją. Zgoda marketingowa nie jest zgodą na odstąpienie od zabezpieczeń transferu z art. 49 RODO.

Informację o konkretnych odbiorcach, państwach, podstawie transferu oraz sposobie uzyskania kopii zabezpieczeń można otrzymać pod [kontakt@knpm.pl](mailto:kontakt@knpm.pl). Dla aktywnego narzędzia informacje te są podawane także przy jego uruchomieniu w serwisie. Zasady dostawców: [facebook.com/privacy/policy/](https://facebook.com/privacy/policy/) oraz [policies.google.com/privacy](https://policies.google.com/privacy). Nie zastępują one obowiązków KNPM.

## Załącznik F Okresy przechowywania i prawa

### 5 Jak długo przechowujemy dane

1. Zapytanie niezakończony umową: do załatwienia sprawy, zasadniczo nie dłużej niż 12 miesięcy od ostatniego kontaktu, chyba że wcześniej odpadnie cel albo powstanie konkretne roszczenie.
2. Umowa, płatności i wykonanie szkolenia: przez realizację, a następnie tylko w niezbędnym zakresie przez okres obowiązkowego przechowywania lub właściwego przedawnienia roszczeń. Dokumenty podatkowe co do zasady przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; uwzględniamy ustawowe zawieszenie lub przerwanie terminu. Nie przechowujemy całej dokumentacji uczestnika wyłącznie dlatego, że musi pozostać faktura.
3. Dowody szkód i roszczeń: do upływu właściwego terminu przedawnienia albo prawomocnego zakończenia postępowania i rozliczenia, jeżeli uzasadnia to dłuższe zachowanie. Terminy zależą od roszczenia, w szczególności szkody na osobie i wieku poszkodowanego; nie stosujemy bezterminowego archiwum wszystkich danych.
4. Marketing kontaktowy, listy Meta/Google i dane do pomiaru konwersji: do cofnięcia odpowiedniej zgody, odpadnięcia celu lub maksymalnie 3 lat od udzielenia zgody, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej; przed dalszym użyciem wymagana jest nowa zgoda. Aktywne listy i zdarzenia utrzymujemy krócej, gdy wynika to z ustawień, zasad dostawcy lub braku potrzeby. Cookies i dane analityczne mają konkretne okresy wskazane w panelu i wykazie dla uruchomionego narzędzia.
5. Wizerunek marketingowy: do cofnięcia albo upływu okresu z H (dorosły do 5 lat, małoletni do 2 lat i nie dłużej niż do pełnoletności). Niewybrane surowe materiały usuwamy najpóźniej w 90 dni od wydarzenia. Dowód zgody, rezygnacji lub materiał potrzebny do konkretnego sporu może pozostać wyłącznie w ograniczonym archiwum przez właściwy okres obrony roszczeń, bez dalszego marketingu. Minimalny wpis o rezygnacji przechowujemy tak długo, jak jest to konieczne, aby nie przywrócić osoby do aktywnej bazy.

### 6 Twoje prawa i cofnięcie zgody

Możesz żądać dostępu i kopii danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a przy przetwarzaniu automatycznym opartym na zgodzie lub umowie także przeniesienia danych. Warunki i wyjątki wynikają z art. 15-20 RODO. Możesz cofnąć dowolną zgodę w każdej chwili bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania oraz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

Masz bezwarunkowe prawo sprzeciwu wobec przetwarzania do marketingu bezpośredniego, w tym związanego z nim profilowania. Dla pozostałych działań opartych na uzasadnionym interesie możesz wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.

Żądania kieruj na kontakt@knpm.pl lub pozostałe dane kontaktowe z pkt 1. Cofnięcie jest równie łatwe jak udzielenie; nie wymaga konta ani szczególnego formularza. Odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, co do zasady w miesiąc; o dopuszczalnym przedłużeniu do dwóch dalszych miesięcy i przyczynie informujemy w pierwszym miesiącu. Weryfikacja tożsamości jest proporcjonalna, bez rutynowej kopii dowodu.

## Załącznik F Źródła danych i dobrowolność

### 7 Źródła i zakres danych

Dane otrzymujemy od Ciebie, od zamawiającego kurs dla Ciebie (np. pracodawcy, opiekuna lub osoby zapisującej grupę), a w niezbędnym zakresie także od wskazanego Partnera, podmiotu egzaminującego, dostawcy płatności i z przebiegu zajęć. Kategorie obejmują imię i nazwisko, kontakt, wiek lub datę urodzenia, jeżeli potrzebne do udziału, dane oferty i płatności, obecność, potwierdzenia bezpieczeństwa i oświadczenia. Dane identyfikacyjne wymagane do egzaminu zbiera się na właściwym etapie, bez zbędnego kopiowania dokumentów.

Jeżeli danych nie otrzymaliśmy od Ciebie, wskazujemy Ci rzeczywiste źródło i kategorie przy pierwszym kontakcie, najpóźniej w miesiąc od pozyskania albo przy pierwszym ujawnieniu, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Informacja od osoby zapisującej nie zwalnia KNPM z własnego obowiązku z art. 14 RODO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w tym przepisie.

### 8 Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych niezbędnych do rezerwacji, realizacji i bezpieczeństwa jest warunkiem zawarcia lub wykonania umowy; brak może uniemożliwić identyfikację, kontakt lub bezpieczny udział. Dane rozliczeniowe i egzaminacyjne mogą być wymagane przepisami. Zbieramy tylko potrzebny zakres. Dane i zgody do marketingu, profilowania reklamowego, pomiaru konwersji, analityki niewymaganej do świadczenia usługi oraz wizerunku są dobrowolne; brak nie powoduje utraty miejsca ani gorszej obsługi.

### 9 Profilowanie i automatyczne decyzje

Za Twoją odpowiednią zgodą dostawca dopasowuje e-mail lub telefon do konta, a KNPM kieruje lub wyklucza reklamy według zainteresowania ofertą. Za osobną zgodą pomiar łączy reklamę ze zdarzeniem zapisu lub zakupu. Możesz częściej zobaczyć reklamy szkoleń KNPM; dostawca może połączyć otrzymany identyfikator z informacjami przetwarzanymi we własnej usłudze zgodnie z jej zasadami i Twoimi ustawieniami. Hashowanie nie uniemożliwia takiego dopasowania. Nie przekazujemy danych małoletnich do tych operacji.

KNPM nie stosuje w tym procesie wyłącznie automatycznego rozstrzygania o prawach lub obowiązkach Uczestnika ani decyzji wywierających podobnie istotny wpływ, w rozumieniu art. 22 RODO. Decyzje o bezpieczeństwie, reklamacji czy dopuszczeniu do zajęć podejmuje człowiek. Operacje dostawcy we własnych usługach opisuje jego polityka prywatności.

### 10 Informacje o zdrowiu i sytuacjach awaryjnych

Nie żądamy pełnej historii chorób. Dobrowolne, indywidualne przekazanie danych o zdrowiu do dostosowania zajęć wymaga określenia zakresu i odrębnej wyraźnej zgody, jeżeli to ona jest podstawą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Nie włączamy jej do zgód marketingowych ani do obowiązkowego ogólnego oświadczenia o zdrowiu. W nagłym zdarzeniu podstawą może być ochrona żywotnych interesów, gdy spełnione są warunki art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c; dla niezbędnych danych dotyczących roszczeń art. 9 ust. 2 lit. f wraz z odpowiednią podstawą art. 6. Informacje te nie trafiają do reklam ani publicznej grupy kursantów.

## Załącznik G1 Dobrowolny kontakt marketingowy

Każde pole jest niezależne. Formularz wypełnia wyłącznie osoba pełnoletnia we własnym imieniu. Pozostawienie wszystkich pól pustych nie ogranicza udziału w szkoleniu.

Administratorem i nadawcą jest KNPM Eugeniusz Karpicki, dane kontaktowe w załączniku F. Zgody dotyczą oferty KNPM, w tym szkoleń sprzedawanych przez KNPM jako pośrednika. Nie uprawniają Partnera do własnych wysiłków.

Imię i nazwisko osoby pełnoletniej

.....

Adres e-mail, jeżeli wybierasz ten kanał

.....

Numer telefonu, jeżeli wybierasz SMS/MMS lub rozmowy

.....

- ☐ E-MAIL. Zgadzam się na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez KNPM do marketingu własnej oferty oraz otrzymywanie informacji handlowych na ten adres, w tym newslettera i promocji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 398 PKE.
- ☐ SMS/MMS. Zgadzam się na przetwarzanie mojego numeru przez KNPM do marketingu własnej oferty oraz otrzymywanie na ten numer informacji handlowych w SMS/MMS, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 398 PKE.
- ☐ ROZMOWY TELEFONICZNE. Zgadzam się na przetwarzanie mojego numeru przez KNPM do marketingu własnej oferty oraz kontakt telefoniczny z informacjami handlowymi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 398 PKE. Zgoda nie obejmuje automatycznych nagranych połączeń reklamowych.

Zgody obowiązują do cofnięcia, odpadnięcia celu albo maksymalnie 3 lata od ich udzielenia. Możesz wycofać wszystkie lub wybrany kanał: kontakt@knpm.pl, przez link rezygnacji, odpowiedź umożliwiającą kontakt albo podczas rozmowy. Nie wpływa to na szkolenie ani wcześniejsze zgodne z prawem przetwarzanie.

Informację o danych, odbiorcach, przechowywaniu i prawach zawiera przekazany mi załącznik F. Podpis potwierdza wyłącznie zaznaczone przeze mnie wybory; nie zmienia pustych pól w zgodę.

Data / podpis osoby udzielającej wybranych zgód

.....

W formularzu elektronicznym zapisuje się wybory, wersję treści, datę, sposób i dowód udzielenia; odręczny podpis nie jest wtedy wymagany.

## Załącznik G2 Dobrowolne zgody Meta i Google

Wyłącznie dla pełnoletniej osoby, która przekazuje własne dane bezpośrednio KNPM. Wybierz osobno dostawcę i cel. Zgoda G1, zakup kursu lub akceptacja regulaminu nie zastępują tych wyborów.

Imię i nazwisko / e-mail lub telefon używany do dopasowania

---

Podstawą poniższych zgód jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Administratorem jest KNPM Eugeniusz Karpicki; odbiorcami wskazane niżej podmioty. Zakres i skutki dopasowania, przechowywanie do 3 lat lub wcześniejszego cofnięcia, transfery poza EOG i prawa opisują § 21a oraz załącznik F.

- ☐ **META - DOPASOWANIE REKLAM.** Zgadzam się, aby KNPM przekazywał mój e-mail lub telefon w postaci wymaganej przez usługę, w tym zahashowanej, Meta Platforms Ireland Limited w celu dopasowania do konta, utworzenia listy Custom Audiences oraz wyświetlania lub wykluczania reklam KNPM na Facebooku i Instagramie. Zgoda obejmuje związane z tym profilowanie reklamowe.
- ☐ **GOOGLE - DOPASOWANIE REKLAM.** Zgadzam się, aby KNPM przekazywał mój e-mail lub telefon w postaci wymaganej przez usługę, w tym zahashowanej, Google Ireland Limited w celu dopasowania do konta, utworzenia listy Customer Match oraz wyświetlania lub wykluczania reklam KNPM w Google Ads, YouTube i sieci reklamowej. Zgoda obejmuje związane z tym profilowanie reklamowe.
- ☐ **META - POMIAR SKUTECZNOŚCI REKLAM.** Zgadzam się na przekazanie przez KNPM Meta Platforms Ireland Limited mojego zabezpieczonego identyfikatora kontaktu oraz niezbędnych informacji o zapisie lub zakupie (rodzaj zdarzenia, data, wartość, waluta, techniczny identyfikator), aby powiązać zdarzenie z reklamą i mierzyć jej skuteczność, w tym przez Conversions API.
- ☐ **GOOGLE - POMIAR SKUTECZNOŚCI REKLAM.** Zgadzam się na przekazanie przez KNPM Google Ireland Limited mojego zabezpieczonego identyfikatora kontaktu oraz niezbędnych informacji o zapisie lub zakupie (rodzaj zdarzenia, data, wartość, waluta, techniczny identyfikator), aby powiązać zdarzenie z reklamą i mierzyć jej skuteczność, w tym przez import lub rozszerzony pomiar konwersji.

Hashowanie nie oznacza anonimowości: platforma może rozpoznać konto. Każdą zgodę można cofnąć na kontakt@knpm.pl bez wpływu na udział w kursie. KNPM zatrzyma odpowiednie przekazywanie i usunie kontakt z aktywnych list. Wybory nie obejmują cookies, tworzenia grup podobnych odbiorców ani marketingu innych firm.

Data / podpis osoby udzielającej tylko zaznaczonych zgód

---

## Załącznik H1 Wizerunek osoby pełnoletniej

Dobrowolna, nieodpłatna zgoda i zezwolenie dla KNPM Eugeniusz Karpicki. Brak zgody nie wpływa na kurs. Przed podpisaniem określ wydarzenie i zaznacz wybrane kanały.

Imię i nazwisko / kontakt do obsługi zgody

---

Szkolenie lub konkretne materiały / data / miejsce

---

Zezwalam KNPM na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na zdjęciach i filmach z wydarzenia wskazanego powyżej, w celu promocji oferty KNPM, i zgadzam się na przetwarzanie go w tym celu (art. 81 prawa autorskiego oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda dotyczy wyłącznie zaznaczonych poniżej kanałów:

- ☐ Strona internetowa kursnapatentmotorowodny.pl.
- ☐ Zwykłe publikacje na profilach KNPM w Facebooku i Instagramie wskazanych poniżej.
- ☐ Zwykłe publikacje na kanale KNPM w YouTube wskazanym poniżej.
- ☐ Płatne reklamy KNPM w Meta: Facebook i Instagram.
- ☐ Płatne reklamy KNPM w Google Ads, YouTube i sieci reklamowej.
- ☐ Drukowane materiały KNPM: ulotki, katalogi, plakaty i banery.
- ☐ Dodatkowo mój naturalny głos i wypowiedź w zaznaczonych kanałach, bez zmiany sensu.

Dokładne adresy wybranych profili / kanału KNPM

---

Zgoda obejmuje 5 lat od wskazanego wydarzenia lub wcześniejsze cofnięcie. Dopuszczam techniczny montaż, kadrowanie, kolor, logo i opis szkolenia według § 21b; bez deepfake, trenowania AI, przypisywania mi nieudzielonej rekomendacji oraz publikacji nazwiska. Internet jest dostępny globalnie, a osoby trzecie mogą kopiować materiały. Szczegóły odbiorców, transferów i praw zawiera załącznik F.

Mogę cofnąć zgodę na kontakt@knpm.pl, bez kary lub zwrotu kosztów reklamy. KNPM wstrzyma dalsze wykorzystanie i usunie lub anonimizuje materiał w swoich kanałach; nie oznacza to gwarancji odzyskania kopii osób trzecich ani już wydanych druków. Cofnięcie nie wpływa na zgodność wcześniejszego użycia.

Data / podpis osoby pełnoletniej

---

## Załącznik H2 Wizerunek osoby małoletniej

Osobna, dobrowolna zgoda na wizerunek. Nie obejmuje płatnych reklam, danych do list reklamowych ani kontaktu marketingowego z dzieckiem. Nie jest warunkiem kursu.

Imię i nazwisko dziecka / data urodzenia

---

Wydarzenie lub konkretne materiały / data / miejsce

---

Rodzice albo uprawniony przedstawiciel / kontakt

---

Jako osoby uprawnione zezwalamy KNPM Eugeniusz Karpicki na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka w zdjęciach i filmach ze wskazanego wydarzenia w celu promocji oferty KNPM oraz wyrażamy zgodę na przetwarzanie go w tym celu (art. 81 prawa autorskiego, art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wybieramy wyłącznie następujące kanały:

- ☐ Strona kursnapatentmotorowodny.pl.
- ☐ Zwykłe publikacje na wskazanych poniżej profilach KNPM w Facebooku i Instagramie.
- ☐ Zwykłe publikacje na wskazanym poniżej kanale KNPM w YouTube.
- ☐ Drukowane ulotki, katalogi, plakaty i banery KNPM.

Dokładne adresy wybranych profili / kanału KNPM

---

Zgoda obowiązuje maksymalnie 2 lata od wydarzenia, nie dłużej niż do pełnoletności, i może być wcześniej cofnięta na kontakt@knpm.pl. Nie obejmuje nazwiska, oznaczania profilu, szkoły, lokalizacji na żywo, głosu i wypowiedzi. Dozwolona jest jedynie obróbka opisana w § 21b. Dziecko poinformowano stosownie do wieku i uwzględniono jego zdanie. Jego odmowa oznacza brak wykorzystania materiału.

Otrzymaliśmy załącznik F i znamy globalny charakter internetu, możliwość kopiowania materiałów oraz zasady cofnięcia z § 21b. KNPM usunie lub anonimizuje materiał w kontrolowanych kanałach i wstrzyma dystrybucję druków; nie gwarantuje odzyskania już wydanych egzemplarzy ani wszystkich kopii osób trzecich.

Data / podpis pierwszego rodzica / podpis drugiego rodzica

---

Jeśli podpisuje jedna osoba: podstawa samodzielnego decydowania

---

Przy wspólnej władzy rodzicielskiej KNPM wymaga podpisów obojga rodziców. Ewentualne umocowanie weryfikuje proporcjonalnie, bez rutynowego kopiowania całych dokumentów.